



ΔΗΜΟΚΡΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Κομοτηνή, Σεπτέμβριος 2000

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ**

ΜΑΡΤΙΟΣ 1998

Έγκριση από την αριθ. 533/19-3-98
Συνεδρίαση της Συγκλήτου
και διόρθωση κεφάλ. Ε' στην αριθ. 543/17-12-98.
Συνεδρίαση της Συγκλήτου

(Αρ. Εγγράφου στο ΥΠΕΠΘ για έγκριση)

(1. Α. 5843/27-5-98)

• (2. Α. 2496/22-12-98)

Κομοτηνή, Σεπτέμβριος 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄	7
Άρθρο 1 Σύγκλητος	7
Άρθρο 2 Πρυτανικό Συμβούλιο	11
Άρθρο 3 Γενική Συνέλευση Σχολής	12
Άρθρο 4 Κοσμητεία Σχολής	12
Άρθρο 5 Γενική Συνέλευση Τμήματος	13
Άρθρο 6 Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος	13
Άρθρο 7 Γενική Συνέλευση Τομέα	14
Άρθρο 8 Σχέσεις μεταξύ Πανεπιστημιακών Οργάνων	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄	16
Άρθρο 9 Γενικές Διατάξεις	16
Άρθρο 10 Επιτροπή Ασύλου	16
Άρθρο 11 Σύγκλητος	17
Άρθρο 12 Γενική Συνέλευση Τμήματος	17
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄	19
Άρθρο 13 Αναπλήρωση Οργάνων Διοίκησης	19
Άρθρο 14 Αρμοδιότητες Αντιπρυτάνεων	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄	21
Άρθρο 15 Γενικές Διατάξεις	21
Άρθρο 16 Εκλογή Πρυτανικών Αρχών	21
Άρθρο 17 Εκλογή Προέδρου Τμήματος	26
Άρθρο 18 Εκλογή Κοσμήτορα Σχολής	28
Άρθρο 19 Εκλογή Διευθυντή Τομέα	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄	30
Άρθρο 20 Σύσταση και Κατάργηση Συμβουλίων και Επιτροπών	30
Άρθρο 21 Πανεπιστημιακό Συμβούλιο	30
Άρθρο 22 Οικονομικό Συμβούλιο	30
Άρθρο 23 Νομική Επιτροπή	32
Άρθρο 24 Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	32
Άρθρο 25 Επιτροπή Εκδόσεων	32

Άρθρο 26 Επιτροπή Ερευνών	32
Άρθρο 27 Γενικές Διατάξεις	33
Άρθρο 28 Καταγραφή Συμβουλίων και Επιτροπών	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'	35
Άρθρο 29 Προγραμματισμός	35
Άρθρο 30 Απολογισμός	37
Άρθρο 31 Αξιολόγηση	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'	40
Άρθρο 32 Τακτικός Προϋπολογισμός Πανεπιστημίου	40
Άρθρο 33 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Πανεπιστημίου	41
Άρθρο 34 Πλαίσιο Προϋπολογισμού Τμημάτων	43
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'	44
Άρθρο 35 Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.)	44
Άρθρο 36 Λοιπό Διδακτικό Προσωπικό	46
Άρθρο 37 Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες	46
Άρθρο 38 Ειδικό Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό	49
Άρθρο 39 Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό	49
Άρθρο 40 Διοικητικό Προσωπικό	50
Άρθρο 41 Αποσπασμένο Προσωπικό	51
Άρθρο 42 Άδειες Προσωπικού	52
Άρθρο 43 Γενικές Διατάξεις	54
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'	55
Άρθρο 44 Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών	55
Άρθρο 45 Δηλώσεις Εγγραφής	55
Άρθρο 46 Μαθήματα Επιλογής	56
Άρθρο 47 Εκπαιδευτικό Έργο	57
Άρθρο 48 Αξιολόγηση των Φοιτητών	58
Άρθρο 49 Πτυχίο ή Δίπλωμα	59
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'	63
Άρθρο 50 Γενικές Διατάξεις	63
Άρθρο 51 Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσεις	64
Άρθρο 52 Διδακτορικά Διπλώματα	66
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ'	69

Άρθρο 53 Ομότιμοι Καθηγητές	69
Άρθρο 54 Επίτιμοι Καθηγητές και Διδάκτορες	69
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄	71
Άρθρο 55 Λειτουργία Πανεπιστημίου	71
Άρθρο 56 Θερινές Διακοπές	71
Άρθρο 57 Αργίες	72
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄	73
Άρθρο 58 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών	73
Άρθρο 59 Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου	73
Άρθρο 60 Ανεξάρτητες Λειτουργικές Μονάδες	74
Άρθρο 61 Εκδόσεις του Πανεπιστημίου	74
Άρθρο 62 Τελικές Διατάξεις	75

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Σύγκλητος

1. α) Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία φορά το μήνα. Ο καθορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου κατά την πρώτη συνεδρίασή της μετά την εγκατάσταση των Πρυτανικών Αρχών.

β) Σε επείγουσες περιπτώσεις ο Πρύτανης μπορεί να συγκαλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση.

γ) Ο Πρύτανης υποχρεούται να συγκαλέσει τη Σύγκλητο εάν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το 1/2 του συνόλου των μελών της.

δ) Σε περίπτωση κωλύματος του Πρύτανη, η Σύγκλητος συγκαλείται από τον Αντιπρύτανη που τον αναπληρώνει.

ε) Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων της Συγκλήτου. Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις, και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Πρύτανη, η Σύγκλητος είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο πανεπιστημιακό χώρο ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση.

2. α) Προκειμένου για τακτικές συνεδριάσεις, η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τις εισηγήσεις και όλο το συνοδευτικό πληροφοριακό υλικό και τα υλικά τεκμηρίωσης διανέμονται σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου (τακτικά και αναπληρωματικά) τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η παραλαβή της πρόσκλησης πιστοποιείται με υπογραφή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Συγκλήτου σε ειδικό έντυπο παραλαβής.

β) Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

γ) Η αποστολή της πρόσκλησης με όλο το συνοδευτικό υλικό στους

εκπροσώπους των φοιτητών γίνεται μέσω των αντιστοιχών φοιτητικών συλλόγων. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχουν γραφεία φοιτητικών συλλόγων, η αποστολή της πρόσκλησης στους εκπροσώπους των φοιτητών γίνεται μέσω της Γραμματείας του αντίστοιχου Τμήματος.

3. α) Για την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρύτανης υποχρεούται να ελέγξει την ύπαρξη απαρτίας. Η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη της που έχουν δικαίωμα ψήφου. Για τον σχηματισμό της απαιτούμενης απαρτίας δεν υπολογίζονται όσα μέλη της Συγκλήτου απουσιάζουν από τη θέση τους ή κωλύονται να παραστούν κατ' αναλογία προς τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 παρ. Δ. 4 του Ν. 2083/92, εφόσον δεν είναι παρόντα (και εφ' όσον δεν έγινε δυνατό να ειδοποιηθούν οι αναπληρωτές τους).

β) Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης δεν υπάρχει απαρτία, ο Πρύτανης υποχρεούται να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται πρακτικό.

γ) Οποιοδήποτε μέλος της Συγκλήτου έχει δικαίωμα να υποβάλλει ένσταση απαρτίας σε οποιοδήποτε σημείο της συνεδρίασης, οπότε ο Πρύτανης είναι υποχρεωμένος να διακόψει αμέσως τη διαδικασία και να ελέγξει την ύπαρξη απαρτίας. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται έλλειψη απαρτίας, ο Πρύτανης υποχρεούται να διακόψει τη συνεδρίαση.

δ) Ένσταση απαρτίας δεν μπορεί να υποβληθεί εφ' όσον έχει αρχίσει διαδικασία ψηφοφορίας.

4. α) Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Συγκλήτου καταρτίζεται από τον Πρύτανη.

β) Θέματα που προτείνονται από οποιοδήποτε μέλος της Συγκλήτου περιλαμβάνονται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη εφ' όσον έχουν κατατεθεί εγγράφως στη Γραμματεία της Συγκλήτου 10 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και συνοδεύονται από τη σχετική εισήγηση.

✓ γ) Θέματα επείγοντος ή έκτακτου χαρακτήρα είναι δυνατό να εγγραφούν ως θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης εφ' όσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συγκλήτου και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης.

✓ δ) Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να

αλλάξει εφ' όσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συγκλήτου και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης.

ε) Προ ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να γίνουν ανακοινώσεις από τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις και τα λοιπά μέλη της Συγκλήτου.

5. α) Η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές ψηφοφορίες γίνονται οργανωμένα. Ο Πρύτανης έχει την ευθύνη της διεύθυνσης των συζητήσεων και της τήρησης του καθορισμού και της σχετικής διαδικασίας και του χρονοδιαγράμματος των εργασιών. Διαδικαστικές προτάσεις που γίνονται από τα μέλη της Συγκλήτου τίθενται υπό έγκριση στη Σύγκλητο.

β) Στην αρχή της συνεδρίασης καθορίζεται και η ώρα λήξης, η οποία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συγκλήτου.

γ) Η συζήτηση κάθε θέματος αρχίζει με σχετική εισήγηση που αναπτύσσεται από τον Πρύτανη ή από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη ή από άλλο μέλος της Συγκλήτου που μπορεί να έχει οριστεί από την ίδια Σύγκλητο ή από τον Πρύτανη ή που μπορεί να έχει ζητήσει την εγγραφή του συγκεκριμένου θέματος. Ο εισηγητής παρέχει στα μέλη της Συγκλήτου όλες τις διευκρινίσεις και τις συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν θα του ζητηθούν.

δ) Στη συνέχεια ανοίγει κατάλογος ομιλητών, στον οποίο εγγράφονται όλα τα μέλη της Συγκλήτου που επιθυμούν να αναπτύξουν τις απόψεις τους για το συγκεκριμένο θέμα, είτε υποβάλλοντας συμπληρωματικές προτάσεις, αντιπροτάσεις ή τροπολογίες είτε όχι. Ακολουθεί η δευτερολογία του εισηγητή, ο οποίος παράλληλα δηλώνει ποιες συμπληρωματικές προτάσεις, τροπολογίες ή ακόμα και αντιπροτάσεις κάνει δεκτές.

ε) Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις είναι δυνατό με απόφαση της Συγκλήτου να υπάρξει και δεύτερος κύκλος ομιλιών και δευτερολογίας.

στ) Μετά την ολοκλήρωση της δευτερολογίας του εισηγητή, ο Πρύτανης ταξινομεί με δική του ευθύνη τις προτάσεις (κύριες ή συμπληρωματικές), τις τροπολογίες και τις αντιπροτάσεις και τις θέτει σε ψηφοφορία.

ζ) Όλες οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία είναι δυνατόν να γίνει είτε με πρωτοβουλία του Πρύτανη είτε εάν ζητηθεί τούτο από δύο τουλάχιστον μέλη της Συγκλήτου πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά αφού προηγουμένως κληρωθεί το όνομα του μέλους της Συγκλήτου που θα ψηφίσει πρώτο. Ο Πρύτανης ψηφίζει με τη σειρά του ονόματός του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που

προβλέπονται από τη νομοθεσία.

6. α) Οι αποφάσεις της Συγκλήτου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών της, εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά από τη νομοθεσία.

β) Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπ' όψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μια ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

7. α) Ο Πρύτανης μπορεί να καλεί στην συνεδρίαση της Συγκλήτου οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινίσεων πάνω σε συγκεκριμένο θέμα της ημερήσιας διάταξης. Το μέλος αυτό αποχωρεί πριν ανοίξει ο κατάλογος ομιλητών σύμφωνα με το εδ. δ' της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

β) Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου παρίσταται ο Γραμματέας της Συγκλήτου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος συνεπικουρεί στην τήρηση των πρακτικών τον Προϊστάμενο Γραμματείας, όπως επίσης και ο υπεύθυνος για την μαγνητοφώνηση των πρακτικών και τη λειτουργία της μικροφωνικής εγκατάστασης τεχνικός. Ο Γραμματέας μπορεί να συεπικουρείται από μέλη της Γραμματείας της Συγκλήτου.

8. Ο Πρύτανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου, όχι όμως περισσότερο από μισή ώρα. Με τη σύμφωνη γνώμη όμως της Συγκλήτου είναι δυνατή η διακοπή της συνεδρίασης και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ο Πρύτανης υποχρεούται να συνεχίσει τη συνεδρίαση την ίδια μέρα, αλλιώς θεωρείται ότι η συνεδρίαση έχει διακοπεί οριστικά.

9. α) Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου μαγνητοφωνούνται. Οι μαγνητοταινίες με τα πρακτικά ταξινομούνται και κωδικοποιούνται από τη γραμματεία της Συγκλήτου έτσι ώστε να είναι ευχερής η πρόσβαση οποιουδήποτε μέλους της Συγκλήτου σε αυτές και η αναζήτηση και ανεύρεση οποιουδήποτε σημείου μιας συνεδρίασης.

β) Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται επίσημα πρακτικά με ευθύνη του Προϊσταμένου Γραμματείας συνεπικουρούμενου από το Γραμματέα της Συγκλήτου. Στα επίσημα πρακτικά καταχωρίζονται οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν όπως επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Επίσης στα πρακτικά καταχωρίζονται και συγκεκριμένες απόψεις ή

αιτιολογήσεις ψήφου μελών της Συγκλήτου, εφ' όσον το ζητήσουν τα ίδια και εφ' όσον παραδώσουν κατά την διάρκεια της συνεδρίασης στη Γραμματεία σχετικό σημείωμα, το οποίο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγνωσθεί στη Σύγκλητο. Στα πρακτικά δεν καταχωρίζονται εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα εκτός εάν επιμένει με δική του ευθύνη ο ομιλών.

γ) Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου και αφού προηγουμένως αυτά έχουν διανεμηθεί στα μέλη της Συγκλήτου μαζί με την πρόσκληση της σχετικής συνεδρίασης. Τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα εφ' όσον επικυρωθούν από την πλειοψηφία των παρόντων μελών στη συνεδρίαση στην οποία αναφέρονται μέλη της Συγκλήτου. Τα πρακτικά διανέμονται στο σύνολο των μελών της Συγκλήτου ανεξάρτητα από το εάν αυτά ήταν παρόντα στη συνεδρίαση στην οποία αναφέρονται τα πρακτικά.

δ) Οι αποφάσεις της Συγκλήτου μπορούν να υλοποιούνται ακόμα και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.

ε) Τα επικυρωμένα πρακτικά υπογράφονται από τον Πρύτανη, τον Προϊστάμενο Γραμματείας και τον Γραμματέα της Συγκλήτου. Οι ίδιοι υπογράφουν και τα αποσπάσματα πρακτικών που μπορεί να χρησιμοποιούνται για οποιονδήποτε λόγο. Η Σύγκλητος μπορεί να αποφασίσει τη χορήγηση αποσπασμάτων πρακτικών σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο ύστερα από αίτησή του και εφόσον θεμελιώνει έννομο συμφέρον.

Άρθρο 2

Πρυτανικό Συμβούλιο

1. Ο Πρύτανης συγκαλεί το Πρυτανικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μια φορά την εβδομάδα, εφ' όσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου το αργότερο κατά την προηγούμενη από τη συνεδρίαση ημέρα.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Πρυτανικού Συμβουλίου τηρούνται από τον Γραμματέα του Πρυτανικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του και διανέμονται και σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου για την

ενημέρωσή τους.

4. Οι αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών εκτός εάν ρητά προβλέπεται διαφορετικά στην ισχύουσα νομοθεσία.

5. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία του Πρυτανικού Συμβουλίου εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 3

Γενική Συνέλευση Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της Σχολής συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το χρόνο και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

2. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρεί ο Γραμματέας της Σχολής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3. Κατά τα λοιπά, για την λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 4

Κοσμητεία Σχολής

1. Ο Κοσμήτορας της Σχολής συγκαλεί την Κοσμητεία της Σχολής σε τακτική συνεδρίαση μια φορά σε κάθε εξάμηνο και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Κοσμητείας της Σχολής το αργότερο δύο ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Κοσμητείας της Σχολής τηρούνται από τον Γραμματέα της Σχολής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και

διανέμονται και σε όλα τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής εφόσον ζητηθούν για την ενημέρωσή τους.

4. Κατά τα λοιπά, για την λειτουργία της Κοσμητείας της Σχολής εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 5

Γενική Συνέλευση Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος σε τακτική συνεδρίαση τέσσερις φορές το χρόνο και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

2. Στις περιπτώσεις των τμημάτων στα οποία δεν υπάρχει Διοικητικό Συμβούλιο η Γενική Συνέλευση συγκαλείται σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το μήνα, εφ' όσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων.

3. Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης τηρεί ο Γραμματέας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 6

Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το μήνα και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος το αργότερο κατά την προηγούμενη από τη συνεδρίαση ημέρα. Επίσης η πρόσκληση κοινοποιείται σε όλα τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης για ενημέρωσή τους.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος τηρούνται από τον Γραμματέα του Τμήματος ή τον νόμιμο αναπληρωτή του και κοινοποιούνται σε όλους τους Τομείς. Τα πρακτικά ευρίσκονται στη Γραμματεία του Τομέα και είναι στη διάθεση όλων των μελών του Τομέα.

4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 7

Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Ο Διευθυντής του Τομέα συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το μήνα και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα το αργότερο κατά την προηγούμενη από τη συνεδρίαση ημέρα.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα τηρούνται από μέλος Ε.Δ.Τ.Π., που υποδεικνύεται από τα μέλη Ε.Δ.Τ.Π. που υπηρετούν στον Τομέα. Εάν δεν υπηρετεί μέλος Ε.Δ.Τ.Π. στον Τομέα, τα πρακτικά τηρούνται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση. Τα πρακτικά του Τομέα υπογράφονται από τον Διευθυντή του Τομέα και από το μέλος στο οποίο έχει ανατεθεί η τήρησή τους.

4. Κατά τα λοιπά, για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του παρόντος για τη λειτουργία της Συγκλήτου.

Άρθρο 8

Σχέσεις μεταξύ Πανεπιστημιακών Οργάνων

1. α) Η Σύγκλητος έχει την ευθύνη του ελέγχου των αποφάσεων και των

ενεργειών όλων των πανεπιστημιακών οργάνων (τόσο των συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων όσο και των οργάνων διοίκησης), τόσο σε ό,τι αφορά την τήρηση των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού, όσο και σε ό,τι αφορά την εναρμόνισή τους με τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του ιδρύματος αλλά και με τη στρατηγική πορείας και ανάπτυξής του.

β) Με βάση τα παραπάνω, η Σύγκλητος ενημερώνεται σε μόνιμη βάση για τις αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου, του οποίου τα πρακτικά κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου. Επίσης ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις οφείλουν να ενημερώνουν τη Σύγκλητο για κάθε απόφαση ή ενέργειά τους που άπτεται θεμάτων γενικότερης πολιτικής ή στρατηγικής του Ιδρύματος. Τούτο ισχύει και για τις αποφάσεις επιτροπών, συμβουλίων ή οργάνων που δρουν στο επίπεδο του Ιδρύματος με αποφασιστικές αρμοδιότητες, όπως είναι η Επιτροπή Ερευνών και τα όργανα της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Δ.Π.Θ.

γ) Σε όλες τις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο β' περιπτώσεις η Σύγκλητος μπορεί να ζητά, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο και αναλυτική τεκμηρίωση και αιτιολόγηση των σχετικών αποφάσεων και ενεργειών. Ανάλογη τεκμηρίωση και αιτιολόγηση μπορεί να ζητά η Σύγκλητος και για τις αποφάσεις επιτροπών, συμβουλίων ή οργάνων που λειτουργούν σε επίπεδο Ιδρύματος με εισηγητικό χαρακτήρα προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, όπως είναι Τεχνικό (Πανεπιστημιακό) Συμβούλιο, το Οικονομικό Συμβούλιο και τα Υπηρεσιακά Συμβούλια, εφ' όσον η αναγκαία αιτιολόγηση και τεκμηρίωση δεν περιέχονται στις σχετικές αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2. Τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται κατ' αναλογία στο επίπεδο του Τμήματος και στις σχέσεις της Γενικής Συνέλευσης με το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο, όπως επίσης και με τα συμβούλια, τις επιτροπές και τα τυχόν άλλα όργανα που λειτουργούν στο επίπεδο του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Άρθρο 9

Γενικές Διατάξεις

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η τήρηση της απαίτησης του αρθ. 79 παρ. 1 εδ. α' του Ν. 1566/85, σύμφωνα με την οποία ο καθορισμός των εκπροσώπων των φοιτητών σε όλα τα πανεπιστημιακά όργανα γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής, τα Διοικητικά Συμβούλια των φοιτητικών συλλόγων οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη κατά την σύνταξη των νομιμοποιητικών τους εγγράφων με τα οποία υποδεικνύουν τους εκπροσώπους τους αφ' ενός μεν τη φοιτητική παράταξη στην οποία ανήκει ο κάθε εκπρόσωπος αφ' ετέρου δε τα αποτελέσματα των πλέον πρόσφατων φοιτητικών εκλογών.

2. Η υπόδειξη των εκπροσώπων μιας ομάδας σε κάποιο συλλογικό όργανο γίνεται με ευθύνη του συνδικαλιστικού φορέα που καλύπτει τα μέλη της ομάδας, έστω και αν η εμβέλεια του φορέα είναι μεγαλύτερη από την ακαδημαϊκή μονάδα την οποία αφορά η εκπροσώπηση. Πάντως ανήκουν οπωσδήποτε στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα.

3. Στην περίπτωση κατά την οποία μια από τις εκπροσωπούμενες ομάδες σε κάποιο συλλογικό όργανο δεν καλύπτεται από συνδικαλιστικό φορέα η υπόδειξη των εκπροσώπων της γίνεται από την ολομέλεια των μελών της, η οποία συγκαλείται από τον Πρύτανη ή τον Κοσμήτορα της Σχολής ή τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Διευθυντή του Τομέα κατά περίπτωση ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των ανωτέρω. Ο συγκαλών την ολομέλεια των μελών της ομάδας έχει και την ευθύνη της υπογραφής του σχετικού νομιμοποιητικού εγγράφου για την εκπροσώπηση.

Άρθρο 10

Επιτροπή Ασύλου

1. Η Επιτροπή Ασύλου του Δ.Π.Θ. έχει θητεία ενός έτους και συγκροτείται κατά την πρώτη συνεδρίαση της Συγκλήτου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Μέχρι να συγκροτηθεί η νέα Επιτροπή Ασύλου, ασκεί κανονικά τα

καθήκοντά της η παλαιά.

2. Για το τακτικό μέλος Δ.Ε.Π. που μετέχει στην Επιτροπή Ασύλου ορίζονται κατά σειρά πέντε αναπληρωτές, από τους οποίους ο ένας υπηρετεί στην ίδια πόλη με το τακτικό μέλος και οι υπόλοιποι υπηρετούν ανά δύο στις δυο άλλες πόλεις από αυτή στην οποία υπηρετεί το τακτικό μέλος.

3. Για τον τακτικό εκπρόσωπο των φοιτητών στην Επιτροπή Ασύλου ορίζονται επίσης κατά σειρά πέντε αναπληρωτές από τους οποίους ο ένας φοιτά στην ίδια πόλη με τον τακτικό εκπρόσωπο και οι υπόλοιποι φοιτούν ανά δύο στις δύο άλλες πόλεις από αυτή στην οποία φοιτά ο τακτικός εκπρόσωπος.

Άρθρο 11

Σύγκλητος

1. Ο καθορισμός των εκπροσώπων των φοιτητών στη Σύγκλητο γίνεται κατά τρόπο τέτοιο ώστε να τηρείται η κατά τα ανωτέρω απαίτηση του άρθ. 79 παρ. 1 εδ. α' του Ν. 1566/85 περί εκπροσώπησης όλων των φοιτητικών παρατάξεων βάσει της αρχής της απλής αναλογικής.

2. α) Η εκπροσώπηση των Αναπληρωτών Καθηγητών, των Επίκουρων Καθηγητών και των Λεκτόρων στη Σύγκλητο γίνεται εκ περιτροπής κατ' έτος και βάσει σειράς την οποία καθορίζει ο Πρύτανης ανά Τμήμα και βαθμίδα.

β) Η ένταξη νεοϊδρυόμενου Τμήματος στη σειρά εκπροσώπησης των ανωτέρω βαθμίδων είναι δυνατή μόνο εφ' όσον στο εν λόγω Τμήμα υπηρετούν δυο τουλάχιστον μέλη Δ.Ε.Π. Στην περίπτωση αυτή το νέο Τμήμα κατατάσσεται στο τέλος της σειράς. Κριτήριο για τη σειρά κατάταξης ενός νεοϊδρυόμενου Τμήματος είναι η ημερομηνία ανάληψης καθηκόντων του δευτέρου μέλος Δ.Ε.Π.

γ) Στην περίπτωση ένταξης νεοϊδρυόμενου Τμήματος στην ανωτέρω σειρά είναι δυνατή η ανμόρφωση της σειράς εκπροσώπησης των βαθμίδων ανά Τμήμα.

Άρθρο 12

Γενική Συνέλευση Τμήματος

1. Εάν τα μέλη Δ.Ε.Π. ενός Τμήματος υπερβαίνουν τα 30, οπότε η Γενική Συνέλευση αποφασίζει ή υποχρεούται να υπαχθεί στην περίπτωση του αρθ. 8 παρ. 2 έδ. γ' του Ν. 1268/82, η κατανομή των 30 εκπροσώπων του Δ.Ε.Π. κατά Τομέα και βαθμίδα γίνεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος με την εξής διαδικασία:

i. Καθορίζεται αναλογικά η εκπροσώπηση του κάθε Τομέα συνολικά και ανεξάρτητα από βαθμίδες, με βάση το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα.

ii. Καθορίζεται αναλογικά η εκπροσώπηση της κάθε βαθμίδας συνολικά και ανεξάρτητα από Τομέα, με βάση το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε βαθμίδας.

iii. Καθορίζεται στο εσωτερικό του κάθε Τομέα αναλογικά η εκπροσώπηση της κάθε βαθμίδας, με βάση τον αριθμό των μελών κάθε βαθμίδας που υπηρετούν στον Τομέα και τον αριθμό των θέσεων Δ.Ε.Π. που δικαιούται να έχει ο Τομέας στη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με το στάδιο (i) της διαδικασίας.

iv. Εάν, μετά την ολοκλήρωση του σταδίου (iii) της διαδικασίας, ο συνολικός αριθμός των θέσεων Δ.Ε.Π. κάθε βαθμίδας για το σύνολο των Τομέων ανταποκρίνεται προς τον αριθμό που προκύπτει από το στάδιο (ii) της διαδικασίας, τότε θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία κατανομής των 30 θέσεων Δ.Ε.Π.

v. Εάν όμως τούτο δεν συμβαίνει, τότε επιφέρονται διορθωτικές αλλαγές στις εκπροσωπήσεις των βαθμίδων στο εσωτερικό του κάθε Τομέα ώστε να ανταποκρίνονται τελικά αυτές στα συνολικά δεδομένα που έχουν προκύψει από τα στάδια (i) και (ii) της διαδικασίας. Οι διορθωτικές αυτές αλλαγές γίνονται με βάση τα απομένοντα δεκαδικά υπόλοιπα όπως αυτά προκύπτουν κατά τον αναλογικό υπολογισμό των εκπροσωπήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 13

Αναπλήρωση Οργάνων Διοίκησης

1. Ο Πρύτανης αναπληρώνεται από τους δυο Αντιπρυτάνεις κατά τη σειρά αναγραφής των ονομάτων τους στο αντίστοιχο ψηφοδέλτιο κατά τις εκλογές για την ανάδειξη πρυτανικών αρχών.

2. Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Κοσμήτορα ο οποίος ορίζεται από την Κοσμητεία στην πρώτη συνεδρίασή της, μετά την ανάληψη των καθηκόντων του Κοσμήτορα.

3. Ο Πρόεδρος Τμήματος αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή του.

4. Ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα στο οποίο η Γενική Συνέλευση του Τομέα αναθέτει καθήκοντα αναπληρωτή του Διευθυντή. Ο αναπληρωτής του Διευθυντή πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις εκείνες που θα του επέτρεπαν να εκλεγεί σε θέση Διευθυντή Τομέα. Στην περίπτωση που στο συγκεκριμένο Τομέα δεν υπηρετεί μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, ο Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Τομέα εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ανάμεσα στα μέλη Δ.Ε.Π. των παραπάνω δύο βαθμίδων τα οποία θεραπεύουν συγγενές γνωστικό αντικείμενο.

5. Ο Προϊστάμενος Γραμματείας αναπληρώνεται από έναν από τους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, στον οποίο αναθέτει καθήκοντα αναπληρωτή του Προϊσταμένου Γραμματείας η Σύγκλητος. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Γενικές Διευθύνσεις ή δεν έχουν πληρωθεί οι θέσεις των προϊσταμένων τους, η Σύγκλητος αναθέτει καθήκοντα Αναπληρωτή του Προϊσταμένου Γραμματείας σε έναν από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες Αντιπρυτάνεων

1. Η κατανομή των θέσεων των δυο Αντιπρυτάνεων γίνεται από τη Σύγκλητο κατά την πρώτη συνεδρίασή της μετά την εγκατάσταση των νέων Πρυτανικών Αρχών ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού επικουρεί τον Πρύτανη ιδίως στους τομείς προσωπικού, σπουδών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) και διεθνών σχέσεων. Βάσει των αρμοδιοτήτων αυτών είναι Πρόεδρος της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3. Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης επικουρεί τον Πρύτανη ιδίως στον οικονομικό και στον τεχνικό τομέα. Βάσει των αρμοδιοτήτων αυτών είναι Πρόεδρος του Οικονομικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ
ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 15

Γενικές Διατάξεις

1. Για την υπόδειξη των εκπροσώπων των διαφόρων ομάδων στα εκλεκτορικά σώματα εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 9 του παρόντος για τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων.

2. Οι προσκλήσεις για τη σύγκληση ενός εκλεκτορικού σώματος είναι ατομικές. Η αποστολή των προσκλήσεων στους εκπροσώπους των φοιτητών γίνεται μέσω των φοιτητικών συλλόγων ή των Γραμματειών των Τμημάτων. Γενικώς, η αποστολή των προσκλήσεων γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 του παρόντος.

3. Με ευθύνη των κατά περίπτωση Εφορευτικών Επιτροπών καθορίζονται οι διαδικασίες παρουσίασης των προγραμμάτων των υποψηφίων για εκλογή σε όργανα διοίκησης σε όλα τα επίπεδα. Τα απερχόμενα όργανα διοίκησης σε όλα τα επίπεδα υποχρεούνται να παρουσιάσουν τον απολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων της θητείας του εντός του Μαΐου του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους της θητείας τους και πάντως πριν την προκήρυξη των εκλογών.

Άρθρο 16

Εκλογή Πρυτανικών Αρχών

1. α) Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή των Πρυτανικών Αρχών συγκροτείται από τους εξής:

i. Το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

ii. Εκπροσώπους των φοιτητών, οριζόμενους κατά Τμήμα και σε ποσοστό του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος.

iii. Εκπροσώπους των Ε.Μ.Υ και των μεταπτυχιακών φοιτητών, οριζόμενους κατά Τμήμα και σε ποσοστό του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος.

iv. Εκπροσώπους των επιμελητών, βοηθών και επιστημονικών συνεργατών, οριζόμενους κατά Τμήμα και σε ποσοστό του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος.

v. Εκπροσώπους του Ε.Δ.Τ.Π., οριζόμενους από το Δ.Σ. του συλλόγου, ενιαία για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο και σε ποσοστό επί του συνολικού αριθμού μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου.

vi. Εκπροσώπους του Ε.Ε.Π., οριζόμενους αφ' ενός μεν κατά Τμήμα και σε ποσοστό του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος εφ' όσον κατέχουν οργανικές θέσεις στα Τμήματα αυτά, αφ' ετέρου δε ενιαία για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο και σε ποσοστό επί του αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. των υπολοίπων Τμημάτων εφ' όσον κατέχουν οργανικές θέσεις στο Πανεπιστήμιο.

vii. Εκπροσώπους του μόνιμου και του επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου διοικητικού προσωπικού, οριζόμενους ενιαία για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο και σε ποσοστό επί του συνολικού αριθμού μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου.

β) Τα ποσοστά των εκπροσώπων των κατηγοριών ii, iii, iv, v, vi, vii είναι τα εκάστοτε οριζόμενα από το νόμο.

γ) Οι εκπρόσωποι των κατηγοριών (iii), (iv) και (v), όπως επίσης και οι κατά Τμήμα οριζόμενοι εκπρόσωποι της κατηγορίας (vi), δεν μπορούν να υπερβαίνουν το μισό του συνολικού αριθμού των υπηρετούντων μελών κάθε κατηγορίας στο οικείο Τμήμα. Εάν σε ένα Τμήμα δεν υπηρετεί επαρκής αριθμός μελών των παραπάνω κατηγοριών, οι θέσεις που παραμένουν ακάλυπτες καλύπτονται από εκπροσώπους της αντίστοιχης κατηγορίας που ορίζονται πλέον ενιαία για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο και με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός αριθμός των εκπροσώπων κάθε κατηγορίας πλέον δεν υπερβαίνει το μισό του συνολικού αριθμού των υπηρετούντων μελών της κατηγορίας αυτής σε ολόκληρο το Πανεπιστήμιο.

δ) Εάν ο συνολικός αριθμός εκπροσώπων της κατηγορίας (vi) υπερβαίνει το μισό του συνολικού αριθμού μελών Ε.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, ο περιορισμός του αριθμού των εκπροσώπων γίνεται από την ενιαία εκπροσώπηση της κατηγορίας για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο.

2. α) Οι εκλογές για την ανάδειξη Πρυτανικών Αρχών προκηρύσσονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο δύο το πολύ μήνες πριν από τη λήξη της θητείας

των απερχόμενων Πρυτανικών Αρχών, στους οποίους δεν περιλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών, ή το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την με οποιονδήποτε τρόπο κένωση της της θέσης Πρύτανη ή Αντιπρύτανη μέσα στην πρώτη διετία της θητείας τους.

β) Η προκήρυξη των εκλογών κοινοποιείται σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος όπως επίσης και σε όλους τους πανεπιστημιακούς φορείς, οι οποίοι ενημερώνονται για τον αριθμό των εκπροσώπων τους στο εκλεκτορικό σώμα. Στη προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, ο χώρος στον οποίο θα διεξαχθούν αυτές, όπως επίσης και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να υποδειχθούν οι εκπρόσωποι των πανεπιστημιακών φορέων μαζί με τους αναπληρωματικούς τους.

3. α) Το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει μια τουλάχιστον εβδομάδα πριν από την ημερομηνία των εκλογών Εφορευτική Επιτροπή στην οποία και αντιτίθεται η ευθύνη για την διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

β) Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από 5 μέλη Δ.Ε.Π., ένα από τα οποία ορίζεται ως Πρόεδρος της και ένα ως Αντιπρόεδρος. Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής πρέπει να ανήκουν στην βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Τα υπόλοιπα 3 μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής προέρχονται ανά ένα από τα Τμήματα που εδρεύουν στην Ξάνθη, στην Κομοτηνή και στην Αλεξανδρούπολη. Για κάθε μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται και ένα αναπληρωματικό μέλος, το οποίο πρέπει να έχει τις ίδιες ιδιότητες με το αντίστοιχο τακτικό μέλος.

4. α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εκπροσώπηση των φορέων συγκεντρώνονται από τις Γραμματείες των Τμημάτων και διαβιβάζονται στη Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου, όπου επίσης συγκεντρώνονται και τα νομιμοποιητικά έγγραφα για τις εκπροσωπήσεις των φορέων που γίνονται ενιαία για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο.

β) Η Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου ελέγχει τα νομιμοποιητικά έγγραφα ως προς το κατά πόσο πληρούνται οι προϋποθέσεις των εδαφίων β', γ' και δ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους φορείς για ενδεχόμενη ανάγκη συμπληρωματικής υπόδειξης εκπροσώπων ενιαία για ολόκληρο το Πανεπιστήμιο.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υπόδειξης εκπροσώπων, η Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου καταρτίζει τον κατάλογο των εκλεκτόρων ο οποίος επικυρώνεται από τον Πρύτανη πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Αντίγραφα του καταλόγου των

εκλεκτόρων, όπως επίσης και όλο το απαραίτητο εκλογικό υλικό, παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Ο κατάλογος μετά την επικύρωσή του αποστέλλεται στα Τμήματα και αναρτάται στην Πρυτανεία. Δεν επιτρέπεται καμία αλλαγή στον κατάλογο των εκλεκτόρων μετά την επικύρωσή του από τον Πρύτανη.

δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα για την εκπροσώπηση των επιμέρους φορέων πρέπει να φέρουν τις νόμιμες υπογραφές και σφραγίδες. Ο ορισμός αναπληρωματικών εκπροσώπων έχει προσωπικό χαρακτήρα. Για κάθε τακτικό εκπρόσωπο-εκλέκτορα ορίζεται και ο αναπληρωτικός του, ο οποίος και μόνο μπορεί να αναπληρώσει τον τακτικό εφ' όσον αυτός αδυνατεί να συμμετάσχει στην ψηφοφορία. Το κώλυμα του τακτικού εκπροσώπου αποδεικνύεται με ενυπόγραφη δήλωσή του την οποία και υποχρεούται να καταθέσει στα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής ο αναπληρωματικός του για να του επιτραπεί να ψηφίσει.

5. α) Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών συγκαλείται από τον απερχόμενο Πρύτανη με ατομικές προσκλήσεις που αποστέλλονται σε όλους τους εκλέκτορες. Στην πρόσκληση αναφέρονται ο χώρος στον οποίο θα διεξαχθεί η ψηφοφορία όπως επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Για την πιστοποίηση της παραλαβής των προσκλήσεων ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 εδ. α' του παρόντος.

β) Το εκλεκτορικό σώμα δεν συγκαλείται σε συνέλευση και, κατά συνέπεια, δεν τίθεται θέμα απαρτίας για την έναρξη της ψηφοφορίας.

6. α) Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με αίτηση που κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου πέντε ημέρες πριν την ψηφοφορία. Στην αίτηση αναγράφονται τα όνομα των τριών υποψήφιων για τις θέσεις του Πρύτανη και των δύο Αντιπρυτάνεων με σαφή αναφορά της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους δύο Αντιπρυτάνεις.

β) Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη του συνδυασμού είτε από το 1/10 των μελών του εκλεκτορικού σώματος. Στην δεύτερη περίπτωση ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ενημερώνει αμέσως όλους τους προτινομένους υποψηφίους και τους καλεί να δηλώσουν εγγράφως εάν αποδέχονται την υποψηφιότητα των συνδυασμών τους.

γ) Η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους υποψήφιους συνδυασμούς αποκλείοντας όσους έχουν τυπικό κώλυμα όπως επίσης και τους

συνδυασμούς από τους οποίους έστω και ένας υποψήφιος δεν αποδέχτηκε την κατά τα ανωτέρω πρόταση υποψηφιότητας. Οι υποψηφιότητες ανακοινώνονται σε εμφανή σημεία στους χώρους της ψηφοφορίας και στους χώρους των Τμημάτων και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

7. α) Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την ύπαρξη στο χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας του αναγκαίου εκλογικού υλικού, και συγκεκριμένα:

i. Επαρκούς αριθμού ψηφοδελτίων με τα ονόματα των υποψηφίων, όπως επίσης και επαρκούς αριθμού λευκών ψηφοδελτίων.

ii. Επαρκούς αριθμού φακέλων σφραγισμένων με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

iii. Τριών αντιγράφων του επικυρωμένου καταλόγου εκλεκτόρων.

iv. Μιας κάλπης για την ψηφοφορία.

v. Ενός παραπετάσματος.

β) Σε κάθε ψηφοφόρο παραδίδεται ένας σφραγισμένος φάκελος με μια πλήρη σειρά ψηφοδελτίων, στο καθένα από τα οποία είναι γραμμένα τα ονόματα των τριών υποψηφίων για τις θέσεις του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων. Επίσης σε κάθε ψηφοφόρο παραδίδεται και ένα λευκό ψηφοδέλτιο.

γ) Η διαδικασία της καταμέτρησης, η οποία γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Εφορευτικής Επιτροπής, αρχίζει με το άνοιγμα της κάλπης. Ως άκυρα χαρακτηρίζονται τα ψηφοδέλτια που φέρουν διακριτικά γνωρίσματα τα οποία μπορεί να θεωρηθεί ότι παραβιάζουν τη μυστικότητα της ψηφοφορίας. Μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης των ψηφοδελτίων συντάσσεται πρακτικό της Εφορευτικής επιτροπής στο οποίο αναγράφονται τα εξής:

- i. Ο αριθμός των εκλεκτόρων.
- ii. Ο αριθμός των εκλεκτόρων που πήραν μέρος στην ψηφοφορία.
- iii. Ο αριθμός των ψηφοδελτίων που βρέθηκαν στις κάλπες.
- iv. Ο αριθμός των έγκυρων ψηφοδελτίων.
- v. Ο αριθμός των άκυρων ψηφοδελτίων.
- vi. Ο αριθμός των λευκών ψηφοδελτίων.
- vii. Ο αριθμός των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος συνδυασμός.

8. α) Για να εκλεγεί ένας συνδυασμός πρέπει να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος, μη λαμβανομένων υπόψη των λευκών ψήφων. Σε περίπτωση που υπάρχουν δυο μόνο υποψήφιοι συνδυασμοί, εκλέγεται ο πλειοψηφής.

β) Με βάση το αποτέλεσμα της καταμέτρησης η Εφορευτική Επιτροπή είτε ανακηρύσσει ως εκλεγέντα τον υποψήφιο συνδυασμό που συγκέντρωσε την απαιτούμενη κατά τον νόμο πλειοψηφία, είτε διαπιστώνει ότι κανείς από τους υποψηφίους συνδυασμούς δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, οπότε και προκηρύσσει την επανάληψη της ψηφοφορίας για την επόμενη ημέρα μεταξύ των δυο πρώτων κατά σειράν επιτυχίας συνδυασμών.

9. Ενστάσεις είναι δυνατό να υποβληθούν σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας ψηφοφορίας από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Οι ενστάσεις εκδικάζονται αμέσως από την Εφορευτική Επιτροπή και η απόφασή της ανακοινώνεται στον ενιστάμενο. Όλες οι ενστάσεις όπως επίσης και οι αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής επ' αυτών καταχωρίζονται στο πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 17

Εκλογή Προέδρου Τμήματος

1. Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Προέδρου Τμήματος και του αναπληρωτή του συγκροτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. α) Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή του Προέδρου Τμήματος και του αναπληρωτή του συγκαλείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα ένα το πολύ μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του απερχομένου Προέδρου, στον οποίο δεν περιλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών, ή το αργότερο 15 ημέρες μετά την με οποιονδήποτε τρόπο κένωσης της θέσης του Προέδρου. Σε περίπτωση Τμήματος που δεν ανήκει στη Σχολή, η σύγκληση του εκλεκτορικού σώματος γίνεται από τον Πρύτανη ή εξουσιοδοτημένο απ' αυτόν πρόσωπο.

β) Το εκλεκτορικό σώμα συγκαλείται με ατομικές προσκλήσεις που αποστέλλονται σε όλους τους εκλέκτορες πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Για το σκοπό αυτό η Γραμματεία του Τμήματος μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση των νομιμοποιητικών

εγγράφων για την εκπροσώπηση όλων των φορέων, όπως επίσης και για την έγκαιρη σύνταξη του καταλόγου των εκλεκτόρων ο οποίος επικυρώνεται από τον Κοσμήτορα. Για την πιστοποίηση της παραλαβής των προσκλήσεων ισχύουν κατ' αναλογία οι προβλεπόμενα στο άρθρο 1 παρ. 2 εδ. α του παρόντος.

γ) Για την εγκυρότητα των νομιμοποιητικών εγγράφων και για τα σχετικά με τους αναπληρωματικούς εκπροσώπους - εκλέκτορες εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στο αρθ. 16 παρ. 4 εδ. δ' του παρόντος για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών.

3. α) Το εκλεκτορικό σώμα συγκαλείται από το όργανο που νομιμοποιείται σύμφωνα με την παρ. 2 εδ. α του παρόντος άρθρου. Τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν ο Πρύτανης ορίζει Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως Πρόεδρο και δύο ακόμη μέλη τα οποία πρέπει απλώς να έχουν την ιδιότητα του εκλέκτορα. Για κάθε τακτικό μέλος της Εφορευτικής επιτροπής ορίζεται και ένα αναπληρωματικό μέλος με την ίδια ιδιότητα.

β) Το συγκαλών όργανο καλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλουν υποψηφιότητες είτε για τη θέση του Προέδρου είτε για τη θέση του Αναπληρωτή. Ένα μέλος Δ.Ε.Π. μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα και για τις δυο θέσεις. Επίσης οποιοδήποτε μέλος του εκλεκτορικού σώματος μπορεί να υποβάλει πρόταση υποψηφιότητας ενός μέλους Δ.Ε.Π. για οποιαδήποτε από τις δυο θέσεις. Από το σημείο αυτό τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας αναλαμβάνει η Εφορευτική Επιτροπή.

γ) Η Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί στην ανακήρυξη των υποψηφίων, αποκλείοντας όσους έχουν τυπικό κώλυμα και όσους δεν αποδέχτηκαν την κατά τα ανωτέρω πρόταση υποψηφιότητας. Επίσης, αποκλείονται και όσοι από τους προταθέντες είναι απόντες, εκτός εάν ο προτείνων μια υποψηφιότητα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του προτεινομένου ότι αποδέχεται την υποψηφιότητά του. Οι υποψηφιότητες ανακοινώνονται σε εμφανή σημεία στο χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας χωριστά για τις δύο θέσεις.

5. α) Η ψηφοφορία διεξάγεται πρώτα για την εκλογή του Προέδρου και στη συνέχεια για την εκλογή του αναπληρωτή του. Οι ώρες έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας καθορίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή και ανακοινώνονται σε εμφανή σημεία στο χώρο διεξαγωγής της ψηφοφορίας.

β) Τα σχετικά με τις λεπτομέρειες διεξαγωγής της ψηφοφορίας και καταμέτρησης των ψηφοδελτίων καθορίζονται κατ' αναλογία προς τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 παρ. 7 του παρόντος για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών.

6. α) Για την απαιτούμενη προς εκλογή πλειοψηφία ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 παρ. 8 εδ. α' του παρόντος. Με βάση το αποτέλεσμα της καταμέτρησης, η Εφορευτική Επιτροπή είτε ανακηρύσσει ως εκλεγέντα στη θέση του Προέδρου τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, είτε διαπιστώνει ότι κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, οπότε και επαναλαμβάνει την ψηφοφορία αμέσως (ή, εάν τούτο είναι τεχνικά αδύνατο, προκηρύσσει την επανάληψή της για την επόμενη ημέρα) μεταξύ των δυο πρώτων κατά σειράν επιτυχίας.

β) Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστώνεται εκλογή Προέδρου από την πρώτη ψηφοφορία η Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί στην ψηφοφορία για εκλογή αναπληρωτή του Προέδρου και στη συνέχεια στο άνοιγμα της κάλπης και στην καταμέτρηση των ψηφοδελτίων κατά ανάλογο τρόπο. Μετά την ολοκλήρωση της καταμέτρησης, η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει ως εκλεγέντα στη θέση του αναπληρωτή του Προέδρου τον υποψήφιο που συγκέντρωσε την απαιτούμενη κατά το νόμο πλειοψηφία. Σε αντίθετη περίπτωση εφαρμόζεται ό, τι και για την εκλογή Προέδρου.

γ) Σε περίπτωση επανάληψης της ψηφοφορίας για την εκλογή Προέδρου ή ψηφοφορίας για την εκλογή αναπληρωτή του Προέδρου γίνεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταμέτρησης των ψηφοδελτίων για την εκλογή Προέδρου κατά τη δεύτερη ψηφοφορία.

δ) Στην περίπτωση που μοναδικός υποψήφιος για τη θέση του Προέδρου ή για τη θέση του αναπληρωτή Προέδρου δεν εκλέγεται επειδή δεν συγκέντρωσε το 1/3 τουλάχιστον των ψήφων του εκλεκτορικού σώματος, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός επτά ημερών για μια μόνο φορά.

7. Για τα σχετικά με την υποβολή και την εκδίκαση των ενστάσεων εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 παρ. 9 του παρόντος για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών.

Άρθρο 18

Εκλογή Κοσμήτορα Σχολής

1. α) Το εκλεκτορικό σώμα για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής απαρτίζεται από το σύνολο των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή των Προέδρων των Τμημάτων που ανήκουν στη Σχολή, με την σύνθεση που θα είχαν αυτά εάν κατά την ημέρα της εκλογής Κοσμήτορα επρόκειτο να γίνουν οι

εκλογές των Προέδρων.

β) Έλλειμα ή περίσσεια θέσεων εκπροσώπων ορισμένων φορέων λόγω των περιορισμών του αρθ. 3 παρ. 3 του Ν. 2083/92 , μεταφέρεται από τα Τμήματα προς το σύνολο της Σχολής και αντιστρόφως κατ' αναλογία των οριζόμενων στο άρθρο 16 παρ. 1 εδ. γ' και δ' του παρόντος για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών.

2. Κατά τα λοιπά για την εκλογή Κοσμήτορα Σχολής εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος για την εκλογή Πρυτανικών Αρχών όπου το Πρυτανικό Συμβούλιο αντικαθίσταται από τη Κοσμητεία.

Άρθρο 19

Εκλογή Διευθυντή Τομέα

1. α) Ο απερχόμενος Διευθυντής συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή ένα το πολύ μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του, στον οποίο δεν περιλαμβάνονται οι μήνες των θερινών διακοπών. Σε περίπτωση κωλύματος του απερχόμενου Διευθυντή, η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο Τομέας.

β) Σε περίπτωση κένωσης με οποιονδήποτε τρόπο της θέσης του Διευθυντή, η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκαλείται για την εκλογή νέου Διευθυντή το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο Τομέας.

2. α) Αμέσως μετά τη διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, εκλέγεται Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από μέλη της Γενικής Συνέλευσης, η οποία και αναλαμβάνει στη συνέχεια την πλήρη ευθύνη της διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Η σχετική διαδικασία διευθύνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, ο οποίος πρέπει να έχει την ιδιότητα του μέλους Δ.Ε.Π.

β) Για την διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων, διεξαγωγής της ψηφοφορίας, καταμέτρησης των ψηφοδελτίων, διαπίστωσης του αποτελέσματος της ψηφοφορίας και υποβολής και εκδίκασης των ενστάσεων, όπως επίσης και για την απαιτούμενη προς εκλογή πλειοψηφία, εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος για την εκλογή Προέδρου Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 20

Σύσταση και Κατάργηση Συμβουλίων και Επιτροπών

Με βάση τα προβλεπόμενα στο άρθρ. 1 παρ. 9 του Ν. 2083/92, συνιστώνται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό τα εξής:

1. Πανεπιστημιακό Συμβούλιο (Τεχνικό Συμβούλιο)
2. Οικονομικό Συμβούλιο
3. Νομική Επιτροπή
4. Επιτροπή Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
5. Επιτροπή Εκδόσεων

Άρθρο 21

Πανεπιστημιακό Συμβούλιο

1. Το Πανεπιστημιακό Συμβούλιο, το οποίο λειτουργεί ως Τεχνικό Συμβούλιο, διατηρεί τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται....

2. Το Πανεπιστημιακό Συμβούλιο (Τεχνικό Συμβούλιο) συγκαλείται από τον Πρόεδρό του σε τακτική συνεδρίαση κάθε μήνα, εφ' όσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως όταν τούτο κριθεί αναγκαίο.

3. Στις συνεδριάσεις του Πανεπιστημιακού Συμβουλίου (Τεχνικού Συμβουλίου) τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέως του, τα οποία συνοδεύουν τις εισηγήσεις του προς τη Σύγκλητο και προς το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 22

Οικονομικό Συμβούλιο

1. Το Οικονομικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τον Αντιπρύτανη

Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, ως Πρόεδρο, ένα μέλος Δ.Ε.Π. από κάθε Τμήμα που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος μαζί με τον αναπληρωτή του, τον Προϊστάμενο Γραμματείας και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος και τον Προϊστάμενο Προγραμματισμού και Σχεδιασμού. Στην πρώτη του συνεδρίαση το Οικονομικό Συμβούλιο ορίζει ένα μέλος Δ.Ε.Π. ως αναπληρωτή του Προέδρου.

2. Η Θητεία των μελών του Οικονομικού Συμβουλίου, εκτός του Προέδρου, είναι διετής.

3. Ως Γραμματέας του Οικονομικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου υπάλληλος της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

4. α) Το Οικονομικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της επεξεργασίας κάθε οικονομικού θέματος που πρόκειται να συζητηθεί είτε στην Σύγκλητο, είτε στο Πρυτανικό Συμβούλιο και της ετοιμασίας σχετικής τεκμηριωμένης εισήγησης. Η ευθύνη του Οικονομικού Συμβουλίου καλύπτει το σύνολο των οικονομικών θεμάτων, τόσο στο πλαίσιο του Τακτικού Προϋπολογισμού όσο και στο πλαίσιο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Η ευθύνη του Οικονομικού Συμβουλίου εκτείνεται από την απλή γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα κάθε δαπάνης της οποίας η έγκριση ζητείται από τα Τμήματα ή και από την Κεντρική Διοίκηση μέχρι την ετοιμασία εισηγήσεων για το συνολικό σχεδιασμό της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος και την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής της οικονομικής πολιτικής αλλά και της συνολικής οικονομικής διαχείρισης του Ιδρύματος.

γ) Στο πλαίσιο αυτό, το Οικονομικό Συμβούλιο έχει και την ευθύνη της διασφάλισης των προϋποθέσεων ισόρροπης ανάπτυξης όλων των τμημάτων του Πανεπιστημίου.

δ) Στις αρμοδιότητες του Οικονομικού Συμβουλίου περιλαμβάνεται και η ευθύνη της ετοιμασίας της ετήσιας έκθεσης για τον Οικονομικό Απολογισμό κάθε οικονομικού έτους και του Προϋπολογισμού του επομένου οικονομικού έτους, όπως επίσης και της εισηγητικής έκθεσης που συνοδεύει τον Προϋπολογισμό και στην οποία αποτυπώνεται η οικονομική πολιτική του Ιδρύματος με βάση τα αξιολογικά στοιχεία που προκύπτουν από την έκθεση για τον Οικονομικό Απολογισμό.

ε) Επίσης, στις αρμοδιότητες του Οικονομικού Συμβουλίου περιλαμβάνεται και η ευθύνη της από κοινού με το Τεχνικό Συμβούλιο ετοιμασίας της ετήσιας έκθεσης και εισήγησης προς τη Σύγκλητο για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων κάθε οικονομικού έτους.

5. Το Οικονομικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του σε τακτική συνεδρίαση κάθε εβδομάδα, εφ' όσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως όταν κριθεί τούτο αναγκαίο.

6. Στις συνεδριάσεις του Οικονομικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέως του, τα οποία συνοδεύουν τις εισηγήσεις του προς τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 23

Νομική Επιτροπή

Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, λειτουργεί Νομική Επιτροπή ενταγμένη στην Νομική Υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 247/1996.

Άρθρο 24

Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Οι Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης δεν έχουν καθορισμένη σύνθεση, οι δε αρμοδιότητές τους απορρέουν από τις διατάξεις των άρθρων 29 και 30 του παρόντος.

Άρθρο 25

Επιτροπή Εκδόσεων

Η σύνθεση και οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Εκδόσεων του Πανεπιστημίου καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 61 του παρόντος.

Άρθρο 26

Επιτροπή Ερευνών

1. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του Δ.Π.Θ. είναι ο αρμόδιος για τα θέματα

έρευνας Αντιπρύτανης ο οποίος ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο όπως προβλέπει η Υπουργική Απόφαση αριθ. ΚΑ/679/22-8-96.

2. Στις συνεδριάσεις της ολομέλειας της Επιτροπής Ερευνών καλούνται τόσο τα τακτικά όσο και τα αναπληρωματικά μέλη. Με την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων επισυνάπτονται και όλες οι υπάρχουσες εισηγήσεις ενώ όλο το υπάρχον υλικό τεκμηρίωσης είναι στη διάθεση των μελών της Επιτροπής Ερευνών.

3. Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις η Επιτροπή Ερευνών αναφορικά με τα προγράμματα εξωτερικού χρηματοδότη έχει διαχειριστικό χαρακτήρα, ενώ σε εκείνα που χρηματοδοτούνται από ίδια κονδύλια έχει και αποφασιστικό χαρακτήρα. Σε αυτή την τελευταία περίπτωση είναι αρμόδια για την κατάρτιση της εισήγησης καθορισμού των ερευνητικών στόχων του Πανεπιστημίου που γίνεται προς την Σύγκλητο.

4. Η αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 1 της υπ' αριθ. ΚΑ/679/22-8-1996 Υπουργικής απόφασης γίνεται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης Ερευνών.

Άρθρο 27

Γενικές διατάξεις

1. Τα συμβούλια και οι επιτροπές που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο είναι δυνατόν να συνιστώνται, είτε με διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων ή υπουργικών αποφάσεων είτε με αποφάσεις της Συγκλήτου βάση του άρθρου 1 παρ. 9 του Ν. 2083/92. Επίσης, είναι δυνατή η σύσταση συμβουλίων ή επιτροπών με τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

2. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση, οι αρμοδιότητες και οι κανόνες λειτουργίας των εν λόγω συμβουλίων και επιτροπών καθορίζονται στις πράξεις με τις οποίες έχουν συσταθεί. Εφ' όσον στην πράξη αυτή δεν έχει γίνει ειδική πρόβλεψη για τους κανόνες λειτουργίας, τα συμβούλια και οι επιτροπές λειτουργούν με βάση τους γενικούς κανόνες που διέπουν την λειτουργία των συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων του Πανεπιστημίου, όπως αυτοί περιγράφονται σε σχετικά άρθρα του πρώτου κεφαλαίου του παρόντος.

Άρθρο 28

Καταγραφή Συμβουλίων και Επιτροπών

1. Τα συμβούλια και οι επιτροπές που έχουν συσταθεί στο Δ.Π.Θ. με τις διατάξεις νόμων, προεδρικών διαταγμάτων ή υπουργικών αποφάσεων έχουν ως εξής:

- i. Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΑ 679/22-8-96.
- ii. Υπηρεσιακό Συμβούλιο Διοικητικού Προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Φ.Ε.Κ. 175/19-3-93 Τ.Β. με τη διόρθωση 78 Φ.Ε.Κ. 263/15-9-93 Τ.Β.
- iii. Υπηρεσιακό Συμβούλιο (Λοιπού) Προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 10 του Ν. 2083/92.
- iv. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ. 1 εδ. β' του Ν. 2083/92.

2. Τα συμβούλια και οι επιτροπές που συνιστώνται στο Δ.Π.Θ. με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό έχουν ως εξής:

- i. Πανεπιστημιακό Συμβούλιο (Τεχνικό Συμβούλιο)
- ii. Οικονομικό Συμβούλιο
- iii. Νομική Επιτροπή, ενταγμένη στη Νομική Υπηρεσία
- iv. Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- v. Επιτροπή Εκδόσεων

3. Τα συμβούλια και οι επιτροπές που έχουν συσταθεί στο Δ.Π.Θ. με αποφάσεις της Συγκλήτου έχουν ως εξής:

- i. Επιτροπές Βιβλιοθηκών
- ii. Επιτροπή Πανεπιστημιακού Τυπογραφείου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 410/15-2-90 απόφαση.
- iii. Επιτροπή υπολογιστικού κέντρου.
- iv. Επιτροπές Φοιτητικών Εστιών
- v. Σύμβουλοι Διοίκησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Άρθρο 29

Προγραμματισμός

1. α) Οι συνολικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου, όπως επίσης και η πορεία ανάπτυξής του, πραγματοποιούνται βάσει προγραμματισμού.

β) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και της ανάπτυξης του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει τον καθορισμό ή τον επανακαθορισμό της αποστολής του, τον καθορισμό ή τον επανακαθορισμό στόχων την αναζήτηση των προϋποθέσεων υλοποίησης των στόχων και τέλος, το γενικό σχεδιασμό της πορείας υλοποίησης των εν λόγω στόχων. Ο προγραμματισμός διαρθρώνεται με βάση τρεις χρονικούς ορίζοντες, ως εξής:

i. Στρατηγικός προγραμματισμός, με χρονικό ορίζοντα 10 ακαδημαϊκών ετών.

ii. Επιχειρησιακός προγραμματισμός, με χρονικό ορίζοντα 3 ακαδημαϊκών ετών και με την έναρξη που ταυτίζεται με την έναρξη της θητείας των εκάστοτε Πρυτανικών Αρχών.

iii. Λειτουργικός προγραμματισμός, με χρονικό ορίζοντα ενός ακαδημαϊκού έτους.

2. α) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και της ανάπτυξης του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κυρίως τα εξής:

i. Την ανάπτυξη των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος (Σχολών και Τμημάτων).

ii. Την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος, τόσο από άποψη προσωπικού όσο και από άποψη φοιτητών.

iii. Την ανάπτυξη των έργων υποδομής του Ιδρύματος.

iv. Τον καθορισμό των κατευθύνσεων της ερευνητικής δραστηριότητας.

v. Την ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

vi. Την αλληλεπίδραση ανάμεσα στο Ίδρυμα και το κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον του.

vii. Την αναζήτηση πρόσθετων πόρων.

viii. Τις συνεργασίες του Ιδρύματος στο διεθνές επίπεδο.

ix. Τη χρησιμοποίηση και την εσωτερική διανομή των πόρων του Ιδρύματος.

β) Τα στοιχεία (iii), (vii) και (ix) του λειτουργικού προγραμματισμού με χρονικό ορίζοντα ενός ακαδημαϊκού έτους εξειδικεύονται με την μορφή του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για το οικονομικό έτος που αρχίζει κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος το οποίο αφορά ο προγραμματισμός, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατωτέρω στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος.

γ) Η κατανομή ή ανακατανομή των πόρων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων κάθε έτους, γίνεται με βάση το σχεδιασμό που έχει γίνει για την ανάπτυξη των έργων υποδομής του Ιδρύματος [στοιχείο (iii)].

3. α) Ο κατά τα ανωτέρω προγραμματισμός δραστηριοτήτων και ανάπτυξης πραγματοποιείται υποχρεωτικά σε επίπεδο Πανεπιστημίου και σε επίπεδο Τμήματος, προαιρετικά δε σε επίπεδο Σχολής και σε επίπεδο Τομέα.

β) Ο προγραμματισμός σε επίπεδο Τμήματος περιλαμβάνει κατ' αναλογία όλα τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου θέματα εκτός του (i). Αντ' αυτού όμως περιλαμβάνει την εσωτερική ανάπτυξη του Τμήματος σε ακαδημαϊκές μονάδες (Τομείς) και σε λειτουργικές μονάδες (Εργαστήρια ή Κλινικές).

γ) Ο προγραμματισμός του Πανεπιστημίου αλληλεπιδρά με τους επιμέρους προγραμματισμούς των Τμημάτων. Ο προγραμματισμός του κάθε Τμήματος λαμβάνεται υπ' όψη για τη διαμόρφωση του αντίστοιχου προγραμματισμού σε επίπεδο Πανεπιστημίου, ταυτόχρονα όμως οφείλει να είναι εναρμονισμένος με τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές που καθορίζει ο προγραμματισμός του Πανεπιστημίου.

δ) Ο προγραμματισμός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται σε ειδική συνεδρίαση της Συγκλήτου, η οποία πραγματοποιείται μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο του πρώτου ακαδημαϊκού έτους της περιόδου στην οποία αναφέρεται ο προγραμματισμός.

ε) Οι προγραμματισμοί των Τμημάτων αποφασίζονται σε ειδική συνεδρίαση της αντίστοιχης Γενικής Συνέλευσης, η οποία πραγματοποιείται μέσα στο μήνα Ιούνιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους από την περίοδο στην οποία αναφέρεται ο προγραμματισμός.

4. α) Συνιστάται Επιτροπή Προγραμματισμού και Αξιολόγησης (Ε.Π.Α.) στο Πανεπιστήμιο, της οποίας τα μέλη ορίζονται από τη Σύγκλητο, στην οποία

συμμετέχει ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και ένας υπάλληλος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Επίσης, συνιστώνται ανάλογες Επιτροπές Προγραμματισμού και Αξιολόγησης, σε κάθε Τμήμα, των οποίων τα μέλη ορίζονται από τις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων.

β) Οι εν λόγω Επιτροπές λειτουργούν σε μόνιμη βάση και έχουν ως έργο την ετοιμασία των σχετικών εισηγήσεων προς την Σύγκλητο ή τις Γενικές Συνελεύσεις των τμημάτων κατά περίπτωση. Παράλληλα, οι Ε.Π.Α. έχουν και την ευθύνη της συνεχούς παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης του κατά περίπτωση προγραμματισμού και της υποβολής προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα, είτε για διορθωτικές αλλαγές επί των προγραμματισμών είτε για λήψη πρόσθετων μέτρων για την αποτελεσματική υλοποίησή τους, ανάλογα με τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την ανάλυση των σχετικών δεδομένων.

γ) Η Ε.Π.Α. του Πανεπιστημίου συνεργάζεται με τις Ε.Π.Α. των Τμημάτων, προκειμένου να διασφαλίζεται έγκαιρα και αποτελεσματικά η κατά τα ανωτέρω αναγκαία αλληλεπίδραση μεταξύ των προγραμματισμών.

δ) Οι Ε.Π.Α. έχουν επιπλέον την ευθύνη της ετοιμασίας της εισηγητικής έκθεσης απολογισμού προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος ή τον Πρόεδρο του Τμήματος κατά περίπτωση, όπως ορίζεται κατωτέρω στο άρθρο 30, όπως επίσης και της ετοιμασίας και παρουσίασης της κατά περίπτωση έκθεσης αξιολόγησης, όπως ορίζεται κατωτέρω στο άρθρο 31. Τέλος οι Ε.Π.Α. έχουν και την ευθύνη της ετοιμασίας της εισήγησης προς τα αρμόδια όργανα και της μελέτης εφαρμογής για τη διαμόρφωση συστήματος κριτηρίων αξιολόγησης και δεικτών απόδοσης, όπως επίσης ορίζεται κατωτέρω στο άρθρο 31.

Άρθρο 30

Απολογισμός

1. α) Της διαδικασίας του προγραμματισμού προηγείται σε κάθε περίπτωση η διαδικασία απολογισμού της πορείας και του βαθμού υλοποίησης του αμέσως προηγούμενου αντίστοιχου προγραμματισμού.

β) Ο απολογισμός σε επίπεδο Πανεπιστημίου πραγματοποιείται κατά τους μήνες Μάιο ή Ιούνιο πριν από τον επόμενο προγραμματισμό, εκτός εάν πρόκειται για τον ετήσιο απολογισμό, ο οποίος παραγματοποιείται κατά την ίδια ειδική συνεδρίαση της Συγκλήτου κατά την οποία πραγματοποιείται και ο προγραμματισμός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

γ) Ο απολογισμός σε επίπεδο Τμήματος πραγματοποιείται κατά τους μήνες Μάρτιο ή Απρίλιο πριν από τον επόμενο προγραμματισμό, εκτός εάν πρόκειται για τον ετήσιο απολογισμό, ο οποίος πραγματοποιείται κατά την ίδια ειδική συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία πραγματοποιείται και ο προγραμματισμός του επομένου ακαδημαϊκού έτους.

δ) Η έκθεση απολογισμού συντάσσεται και παρουσιάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη του Ιδρύματος από τον Πρύτανη ή από τον Πρόεδρο του Τμήματος, ύστερα από εισηγητική έκθεση της αντίστοιχης Ε.Π.Α. Η έκθεση απολογισμού δεν τίθεται σε ψηφοφορία προς έγκριση στο αντίστοιχο όργανο, αλλά αποτελεί ειδικής βαρύτητας στοιχείο για τη διαμόρφωση του επόμενου προγραμματισμού.

2. Από την διαδικασία απολογισμού συνάγονται συμπεράσματα ως προς τα εξής θέματα:

i. Ως προς το βαθμό στον οποίο ο αντίστοιχος προγραμματισμός ήταν σωστός και εφικτός και ως προς τα σημεία που πρέπει ιδιαίτερα να προσεχθούν κατά τον επόμενο προγραμματισμό.

ii. Ως προς τον βαθμό στον οποίο ικανοποιήθηκαν οι απαιτούμενες για την υλοποίηση του προγραμματισμού προϋποθέσεις από άποψη μέσων και υποδομής και ως προς τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν στο μέλλον.

iii. Ως προς τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις του προγραμματισμού και συνέβαλαν στην υλοποίησή του όλοι οι εμπλεκόμενοι παράγοντες, στους οποίους περιλαμβάνονται τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων, τα όργανα διοίκησης, τα λοιπά παράλληλα όργανα (συμβούλια και επιτροπές), οι υπηρεσίες του Ιδρύματος (στις οποίες περιλαμβάνονται τόσο οι διοικητικές όσο και οι λοιπές, όπως οι Βιβλιοθήκες το Πανεπιστημιακό Τυπογραφείο κλπ.) και τέλος, το κάθε μεμονωμένο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Άρθρο 31

Αξιολόγηση

1. α) Η διαδικασία προγραμματισμού και απολογισμού ολοκληρώνεται με τη διαδικασία αξιολόγησης, η οποία κατά κύριο λόγο συνίσταται στην κωδικοποίηση των συμπερασμάτων που αφορούν το θέμα (iii) όπως αναλύεται αυτό στην παρ. 2 του προηγούμενου άρθρ. 30 περί απολογισμού.

β) Την ευθύνη για την κωδικοποίηση των εν λόγω συμπερασμάτων έχει

η αντίστοιχη Ε.Π.Α., που ετοιμάζει για το σκοπό αυτό σχετική έκθεση αξιολόγησης την οποία και παρουσιάζει κατά περίπτωση στη Σύγκλητο ή στην αντίστοιχη Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με τη συζήτηση του επόμενου απολογισμού.

γ) Η έκθεση αξιολόγησης της Ε.Π.Α., συνοδευόμενη από τα πλήρη πρακτικά της Συγκλήτου ή της αντίστοιχης Γενικής Συνέλευσης, αποτελεί το επίσημο κείμενο αξιολόγησης του Πανεπιστημίου ή του αντίστοιχου Τμήματος για τη χρονική περίοδο στην οποία αναφέρεται.

2. α) Τα στοιχεία των εκθέσεων αξιολόγησης συνεκτιμώνται ως στοιχεία διαφοροποίησης από τα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα, τόσο κατά τις εσωτερικές διαδικασίες κατανομής πόρων και θέσεων προσωπικού, όσο και κατά τον καθορισμό εσωτερικών προτεραιοτήτων σε επίπεδο Πανεπιστημίου ή σε επίπεδο Τμήματος.

β) Η Σύγκλητος και οι Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων μπορούν να διαμορφώσουν σύστημα κριτηρίων αξιολόγησης και δεικτών απόδοσης, τα οποία θα χρησιμεύουν για την ποσοτική αποτύπωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης. Οι αντίστοιχες Ε.Π.Α. έχουν την ευθύνη της ετοιμασίας της σχετικής εισήγησης η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται και από αναλυτικές μελέτες εφαρμογής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Άρθρο 32

Τακτικός Προϋπολογισμός Πανεπιστημίου

1. Ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου εγκρίνεται από τη Σύγκλητο το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται, με βάση την ετήσια έκθεση του Οικονομικού Συμβουλίου.

2. Στην ετήσια έκθεση του Οικονομικού Συμβουλίου περιλαμβάνεται ως ειδικό κεφάλαιο ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους, στον οποίο συνοψίζονται τα στοιχεία που απεικονίζουν την οικονομική πολιτική του Ιδρύματος. Υπό την έννοια αυτή, ο εν λόγω οικονομικός απολογισμός δεν σχετίζεται με τον προβλεπόμενο από τις διαδικασίες περί δημοσίου λογιστικού ετήσιο απολογισμό οικονομικής διαχείρισης, η υποβολή του οποίου προς έγκριση γίνεται κατά τις κείμενες διατάξεις.

3. Η παρουσίαση του Τακτικού Προϋπολογισμού στην ετήσια έκθεση του Οικονομικού Συμβουλίου γίνεται τόσο με την απαιτούμενη κατά τις διατάξεις του δημόσιου λογιστικού μορφή, όσο και με ειδική κωδικοποίηση των εσόδων και των εξόδων κατά μεγάλες ομάδες κωδικών αριθμών, έτσι ώστε να διευκολύνεται η αποτύπωση της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος στον Τακτικό Προϋπολογισμό.

4. Στην κατά τα ανωτέρω ειδική κωδικοποίηση θα πρέπει να παρουσιάζονται τα διαθέσιμα συγκριτικά στοιχεία των δυο αμέσως προηγούμενων οικονομικών ετών, όπως επίσης και οι εσωτερικές κατανομές της κάθε ομάδας δαπανών κατά Τμήμα όπου τούτο είναι δυνατό.

5. Κατά την έγκριση του Τακτικού Προϋπολογισμού θα πρέπει να διασφαλίζεται αποτελεσματικά το στοιχείο της αποκέντρωσης, με τη μεταφορά του μέγιστου δυνατού ποσού πιστώσεων από κωδικούς αριθμούς της κεντρικής διοίκησης στους κωδικούς αριθμούς επιχορήγησης των Τμημάτων, λαμβανομένων υπ' όψη και των σχετικών απολογιστικών στοιχείων.

Άρθρο 33

Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων Πανεπιστημίου

1. Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μέσα σε δέκα ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησής του από το Υπουργείο Παιδείας, με βάση την ετήσια κοινή έκθεση του Οικονομικού και Τεχνικού Συμβουλίου.

2. Στην εν λόγω ετήσια έκθεση, στην οποία θα φαίνεται ότι ο ετήσιος προγραμματισμός εξυπηρετεί το μακροχρόνιο προγραμματισμό ανάπτυξης των έργων υποδομής του Ιδρύματος, περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία για τα διάφορα έργα του Ιδρύματος,

- i. Συνοπτική περιγραφή του έργου, περιλαμβανομένης και συνοπτικής αναφοράς σκοπιμότητας και πλήρους ονομασία εργολήπτη.
- ii. Συνολικός προϋπολογισμός έργου
- iii. Χρονολογία έναρξης του έργου
- iv. Προβλεπόμενη χρονολογία ολοκλήρωσης του έργου
- v. Σύνολο χρηματοδότησης του έργου μέχρι 31 Δεκεμβρίου προηγούμενου οικονομικού έτους
- vi. Ποσοστό πραγματοποιηθέντος έργου μέχρι 31 Δεκεμβρίου προηγούμενου οικονομικού έτους.
- vii. Σύνολο χρηματοδότησης του έργου κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.
- viii. Ποσοστό πραγματοποιηθέντος έργου κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.
- ix. Ζητηθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.
- x. Εγκριθείσα πίστωση για το τρέχον οικονομικό έτος.
- xi. Προβλεπόμενο προς πραγματοποίηση ποσοστό έργου μέσα στο τρέχον οικονομικό έτος.
- xii. Συνοπτική περιγραφή του προς πραγματοποίηση έργου μέσα στο τρέχον οικονομικό έτος.
- xiii. Υπολειπόμενο προς πραγματοποίηση ποσοστό έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.
- xiv. Συνοπτική περιγραφή του υπολειπόμενου προς πραγματοποίηση έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.
- xv. Υπόλοιπο διαθέσιμης πίστωσης μετά το τρέχον οικονομικό έτος.
- xvi. Εκτίμηση απαιτούμενης πίστωσης για την ολοκλήρωση του έργου μετά το τρέχον οικονομικό έτος.
- xvii. Εκτίμηση αναθεώρησης του προϋπολογισμού του έργου.

3. Στην κατά τα ανωτέρω ετήσια έκθεση περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία για τις προγραμματιζόμενες μελέτες:

- i. Συνοπτική περιγραφή του έργου στο οποίο αναφέρεται η μελέτη, περιλαμβανομένης και συνοπτικής αναφοράς σκοπιμότητας, του προβλεπόμενου συνολικού προϋπολογισμού του έργου και του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσής του.
- ii. Ονομασία αναδόχου της μελέτης και αναφοράς της διαδικασίας με την οποία έγινε η ανάθεση.
- iii. Συνολικός προϋπολογισμός μελέτης.
- iv. Χρονολογία έναρξης της μελέτης.
- v. Προβλεπόμενη χρονολογία ολοκλήρωσης της μελέτης.
- vi. Σύνολο χρηματοδότησης της μελέτης μέχρι της 31 Δεκεμβρίου προηγούμενου οικονομικού έτους.
- vii. Σύνολο χρηματοδότησης της μελέτης κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.
- viii. Ζητηθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.
- ix. Εγκριθείσα πίστωση για τρέχον οικονομικό έτος.
- x. Υπόλοιπο διαθέσιμης πίστωσης μετά το τρέχον οικονομικό έτος.
- xi. Εκτίμηση απαιτούμενης πίστωσης για την ολοκλήρωση της μελέτης μετά το τρέχον οικονομικό έτος.
- xii. Εκτίμηση αναθεώρησης του προϋπολογισμού της μελέτης.

4. Στην κατά τα ανωτέρω ετήσια έκθεση περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία για τις προβλεπόμενες δαπάνες εξοπλισμών.

- i. Κατανομή των δαπανών κατά ακαδημαϊκές μονάδες και κατά υπηρεσίες.
- ii. Αναφορά κατά περίπτωση των αντίστοιχων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία, συνολικά και αναλυτικά κατ' έτος.
- iii. Στην περίπτωση των δαπανών των υπηρεσιών, χωριστή ειδική αναφορά των δαπανών που τελικά χρησιμοποιήθηκαν από Τμήματα, με ειδική αναφορά κατά Τμήμα.

5. Στην κατά τα ανωτέρω ετήσια έκθεση περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία για τις προβλεπόμενες δαπάνες αγορών ακινήτων και απαλλοτιώσεων:

- i. Περιγραφή της πράξης που αντιστοιχεί σε κάθε δαπάνη και συνοπτική αναφορά σκοπιμότητας.
- ii. Καταγραφή όλων των στοιχείων πράξεων με τις αντίστοιχες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν κατά την αμέσως προηγούμενη τριετία, με ανάλογη συνοπτική αναφορά σκοπιμότητας.

6. Η Σύγκλητος εξουσιοδοτεί το Πρυτανικό Συμβούλιο για ανακατανομές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων σύμφωνα με την πορεία υλοποίησης των έργων.

7. Τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού εγκρίνονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 34

Πλαίσιο Προϋπολογισμού Τμημάτων

1. Η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος καταρτίζει Πλαίσιο Προϋπολογισμού του Τμήματος το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται ο Προϋπολογισμός.

2. Το Πλαίσιο του Προϋπολογισμού περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων δαπανών του Τμήματος για το συγκεκριμένο οικονομικό έτος. Οι δαπάνες αναλύονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες με βάση την προέλευση της χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθούν, ως εξής:

i. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από την τακτική επιχορήγηση του Τμήματος από το Πανεπιστήμιο.

ii. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από τους λοιπούς κωδικούς αριθμούς του Τακτικού Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου.

iii. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από το Π.Δ.Ε. και ειδικότερα από τους Κ.Α. που αφορούν την απ' ευθείας χρηματοδότηση των Τμημάτων για δαπάνες εξοπλισμών.

iv. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από άλλους Κ.Α του Π.Δ.Ε.

v. Δαπάνες που προβλέπεται να καλυφθούν από άλλες πηγές εκτός Τακτικού Προγραμματισμού και Π.Δ.Ε., είτε εντός, είτε εκτός Δ.Π.Θ.

3. Το Πλαίσιο Προϋπολογισμού του Τμήματος έχει εξ' ορισμού μεγάλη ελαστικότητα καθώς δεν αποτελεί Προϋπολογισμό με την τυπική έννοια. Η Γενική κατηγορία στην άλλη, ανάλογα με το ύψος των επιχορηγήσεων του Τμήματος και ανάλογα με τα περιθώρια του Τακτικού Προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Ιδρύματος. Εν τούτοις παρέχει το αναγκαίο πλαίσιο τόσο για τον προγραμματισμό των δαπανών ενός Τμήματος όσο και για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των πόρων του.

4. Κατά την ίδια συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης υποβάλλεται από τον Πρόεδρο προς έγκριση η ετήσια έκθεση οικονομικού απολογισμού για το προηγούμενο οικονομικό έτος. Στην έκθεση καταγράφονται και αναλύονται όλα τα στοιχεία σχετικά με τις δαπάνες του προηγούμενου οικονομικού έτους με κατάταξη των δαπανών σε κατηγορίες ανάλογες με τις προβλεπόμενες για το Πλαίσιο Προϋπολογισμού.

5. Το Πλαίσιο Προϋπολογισμού και η ετήσια έκθεση οικονομικού απολογισμού κάθε Τμήματος κοινοποιούνται στο Οικονομικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 35

Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π.)

1. α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές, οργανωτικές και διοικητικές υποχρεώσεις τους, όπως καθορίζονται αυτές από τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων του Τμήματος και του Τομέα τους. Προκειμένου για τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ιατρικής, στις παραπάνω υποχρεώσεις προστίθεται και η παροχή ιατρικού έργου στις Πανεπιστημιακές Κλινικές και στα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, όπως προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος. Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων, στα οποία λειτουργούν θεσμοθετημένα Εργαστήρια παρέχουν υπηρεσίες της ειδικότητάς τους για την εξυπηρέτηση του κοινωνικού συνόλου.

β) Στις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των μελών Δ.Ε.Π. περιλαμβάνονται, εκτός από τη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου (θεωρία, φροντιστηριακές ασκήσεις, εργαστηριακές κλινικές, ασκήσεις) η ετοιμασία υποβοηθητικού υλικού για τα μαθήματά τους, η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών, η συνεχής ποιοτική και ποσοτική βελτίωση και ο εκσυγχρονισμός της υποδομής και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούνται στα μαθήματά τους, η παροχή συμβουλών και διευκρινήσεων στους φοιτητές που θα τους βοηθήσουν να αποκομίσουν το μέγιστο δυνατό όφελος από την εκπαιδευτική διαδικασία, η υποβολή προτάσεων για τον εμπλουτισμό της Βιβλιοθήκης του Τμήματος σε εκδόσεις που θα συμβάλλουν στη βελτίωση του επιπέδου των φοιτητών, και τέλος, η συνεχής προσπάθεια ανύψωσης του επιπέδου των μαθημάτων τους και του εν γένει εκπαιδευτικού έργου που επιτελούν.

γ) Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να τηρούν τους γενικώς παραδεκτούς κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, σε ό,τι αφορά τις σχέσεις τους με τα Πανεπιστημιακά όργανα διοίκησης κάθε επιπέδου, με τα άλλα μέλη Δ.Ε.Π., με το λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου, με τους φοιτητές και με το κοινωνικό περιβάλλον του Πανεπιστημίου. Οι κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας διέπονται από τις βασικές αρχές της ηθικής και της ευθύνης και εκτείνονται στο σύνολο του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και λοιπού έργου των μελών Δ.Ε.Π. αλλά και στη γενικότερη στάση και δράση τους ως ακαδημαϊκών προσώπων στο Πανεπιστήμιο, αλλά και στην κοινωνία.

2. α) Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Διευθυντής του Τομέα έχουν κατά περίπτωση την ευθύνη του ελέγχου των μελών Δ.Ε.Π. για το βαθμό ανταπόκρισής τους στις κατά τα ανωτέρω υποχρεώσεις τους.

β) Ο ακαδημαϊκός έλεγχος των μελών Δ.Ε.Π. από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή από τον Διευθυντή του Τομέα μπορεί είτε να γίνεται αμέσως όταν διαπιστώνεται ότι ένα μέλος Δ.Ε.Π. δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ή δημιουργεί προβλήματα στο Τμήμα ή στον Τομέα με τη στάση του, είτε να εντάσσεται στην εξαμηνιαία ή στην ετήσια διαδικασία συνολικής αξιολόγησης και απολογισμού του επιτελουμένου έργου στο Τμήμα ή στον Τομέα.

γ) Στην περίπτωση άσκησης αμέσου ελέγχου, τα ελεγχόμενα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να δώσουν εξηγήσεις σε πρώτη φάση στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στο Διευθυντή του Τομέα, οι οποίοι, εφ' όσον δεν θεωρήσουν τις εξηγήσεις ικανοποιητικές, υποχρεούνται να παραπέμψουν το όλο θέμα στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων.

δ) Στην περίπτωση άσκησης ελέγχου μέσω της κατά τα ανωτέρω διαδικασίας αξιολόγησης και απολογισμού, τα ελεγχόμενα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να δώσουν σχετικές εξηγήσεις στα αντίστοιχα κατά περίπτωση συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων.

3. α) Εφ' όσον το κατά περίπτωση συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων, θεωρήσει ότι οι εξηγήσεις του ελεγχόμενου μέλους Δ.Ε.Π. δεν είναι ικανοποιητικές και ότι, κατά συνέπεια υπέχει ακαδημαϊκή ευθύνη για τη μη τήρηση των καθορισμένων υποχρεώσεών του ή και για τη δημιουργία προβλημάτων στο Τμήμα ή στον Τομέα με τη στάση του, μπορεί να λάβει ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω μέτρα σε βάρος του ελεγχόμενου μέλους Δ.Ε.Π.

i. Να του απευθύνει έγγραφη σύσταση με την οποία θα το καλεί να ανταποκρίνεται με συνέπεια στις υποχρεώσεις του.

ii. Να ζητήσει από τον Πρύτανη να του επιβάλλει ποινή περικοπής αποδοχών.

iii. Να ζητήσει από τον Πρύτανη να φέρει το θέμα προς συζήτηση στη Σύγκλητο.

iv. Να ζητήσει από τον Πρύτανη να κινήσει την προβλεπόμενη από τον Νόμο πειθαρχική διαδικασία.

β) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα μπορεί να παραπέμψει το θέμα στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, ανεξάρτητα από τα μέτρα που μπορεί να λάβει η ίδια, εφ' όσον κρίνει ότι η σοβαρότητα του θέματος δεν επιτρέπει τον

περιορισμό του στο επίπεδο του Τομέα και μόνο.

γ) Ο ελεγχόμενος έχει δικαίωμα προσφυγής για δευτεροβάθμια κρίση στο αμέσως υψηλότερο όργανο διοίκησης (Πρόεδρο Τμήματος, Κοσμήτορα Σχολής ή Πρύτανη) προκειμένου να συζητηθεί το θέμα στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων (Γενική Συνέλευση Τμήματος, Γενική Συνέλευση Σχολής ή Σύγκλητο).

Άρθρο 36

Λοιπό Διδακτικό προσωπικό

1. Στο λοιπό διδακτικό προσωπικό περιλαμβάνονται οι Επισκέπτες Καθηγητές, οι εντεταλμένοι Επίκουροι Καθηγητές, οι Ειδικοί Επιστήμονες και οι Διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80, οι οποίοι οφείλουν να ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους όπως περιγράφονται παρακάτω.

2. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Επισκεπτών Καθηγητών, πέραν των προβλεπομένων από την ισχύουσα νομοθεσία, καθορίζονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων που τους καλούν για ειδικές εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες. Για τον έλεγχο των Επισκεπτών Καθηγητών ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 του παρόντος για μέλη Δ.Ε.Π. Μεταξύ των συνεπειών στις οποίες υπόκεινται οι Επισκέπτες Καθηγητές, εάν διαπιστωθεί ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, είναι και η μη ανανέωση της πρόσκλησής τους.

3. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Εντεταλμένων Επίκουρων Καθηγητών, των Ειδικών Επιστημόνων και των Διδασκόντων βάσει του Π.Δ. 407/80, πέραν των προβλεπομένων από την ισχύουσα νομοθεσία, καθορίζονται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων που τους καλούν για ειδικές εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες, όπως επίσης και με τις συμβάσεις που συνάπτουν με το Πανεπιστήμιο. Για τον έλεγχο των ανωτέρω ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π. Μεταξύ των συνεπειών στις οποίες υπόκεινται οι ανωτέρω, εάν διαπιστωθεί ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, είναι και η μη ανανέωση της πρόσληψής τους ή και η μονομερής από πλευράς Πανεπιστημίου καταγγελία της σύμβασής τους.

Άρθρο 37

Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες

1. α) Οι υπηρετούντες Επιμελητές, Βοηθοί και Επιστημονικοί Συνεργάτες οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων του Τμήματος και του Τομέα τους.

β) Το επικουρικό εκπαιδευτικό έργο που επιτελεί το ανωτέρω προσωπικό επεκτείνεται αναλογικά, υπό την εποπτεία των υπευθύνων μελών Δ.Ε.Π. κατά περίπτωση, στο σύνολο των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 1 εδ. β' του παρόντος.

γ) Πέραν των ανωτέρω, το εν λόγω προσωπικό είναι δυνατό να απασχολείται, με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και σε διοικητικό ή οργανωτικό έργο για την κάλυψη των συναφών αναγκών του Τμήματος ή του Τομέα ή του Εργαστηρίου/Κλινικής, όπως επίσης και για την υποστήριξη του έργου της Βιβλιοθήκης.

2. Είναι δυνατή η απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ύστερα από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου ότι τούτο δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης όλων των λοιπών υποχρεώσεων που τους ανατίθενται.

3. Για τον έλεγχο των μελών του ανωτέρω προσωπικού ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π. λαμβανομένου πάντως υπ' όψη του διαφορετικού χαρακτήρα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Άρθρο 38

Ειδικό Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό

1. α) Τα μέλη του Ειδικού Διοικητικού-Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Δ.Τ.Π.) οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων του Τομέα τους και, εν απουσία Τομέα του Τμήματος.

β) Οι υποχρεώσεις των μελών Ε.Δ.Τ.Π. που έχουν διατεθεί σε Εργαστήριο ή Κλινικές καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο του Τομέα ή του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο ή Κλινική, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου ή της Κλινικής.

γ) Οι υποχρεώσεις των μελών Ε.Δ.Τ.Π. που έχουν διατεθεί σε Βιβλιοθήκη καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει η Βιβλιοθήκη, το οποίο λαμβάνει υπόψη την εισήγηση του οργάνου διοίκησης της Βιβλιοθήκης, εφ' όσον υπάρχει, ή απλώς του Προϊσταμένου της Βιβλιοθήκης.

2. α) Οι υποχρεώσεις των μελών Ε.Δ.Τ.Π. απορρέουν από το έργο το οποίο παρέχουν βάσει της υφισταμένης νομοθεσίας και το οποίο συνίσταται στην παροχή, ανάλογα με τα προσόντα βάσει των οποίων έγινε η πρόσληψή τους, εξειδικευμένων υπηρεσιών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου της μονάδας στην οποία ανήκουν. Υπό την έννοια αυτή, το έργο των μελών Ε.Δ.Τ.Π. επιτελείται κατά κύριο λόγο στο πλαίσιο του Τομέα.

β) Στην περίπτωση Τμημάτων στα οποία δεν έχουν συσταθεί Τομείς, το έργο των μελών Ε.Δ.Τ.Π. επιτελείται στο πλαίσιο του Τμήματος αλλά εστιάζεται στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες δραστηριότητές του.

γ) Η απασχόληση των μελών Ε.Δ.Τ.Π. σε έργο γραμματειακής υποστήριξης νοείται μόνο στο επίπεδο του Τομέα ή του Εργαστηρίου ή της Κλινικής ή της Βιβλιοθήκης και όχι στο επίπεδο της Γραμματείας του Τμήματος.

δ) Στα μέλη Ε.Δ.Τ.Π. κατηγορίας ΑΤ, όπως επίσης και στα μέλη Ε.Δ.Τ.Π. κατηγορίας ΑΡ ή ΜΕ με ειδικά προσόντα, μπορεί να ανατεθεί επικουρικό εκπαιδευτικό έργο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 37, παρ. 1, εδ. β' του παρόντος, ύστερα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

3. Το ωράριο εργασίας των μελών Ε.Δ.Τ.Π. είναι συνεχές και κατά κανόνα πρωινό. Η εβδομαδιαία απασχόληση των μελών Ε.Δ.Τ.Π. είναι 30 ώρες. Εφ' όσον τούτο απαιτείται από τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και εφαρμοσμένες ανάγκες του Τμήματος ή του Τομέα ή του Εργαστηρίου/Κλινικής, είναι δυνατή η απασχόληση των μελών Ε.Δ.Τ.Π. σε διακεκομμένο ή και απογευματινό ωράριο, με απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Είναι δυνατή επίσης η μετατόπιση κατά μία (1) ώρα της έναρξης και λήξης του ωραρίου μετά από αίτηση του μέλους Ε.Δ.Τ.Π. και σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου οργάνου. Σε μέλη Ε.Δ.Τ.Π. κατηγορίας (ΑΤ), στα

οποία έχει ανατεθεί εκπαιδευτικό εργαστηριακό έργο η εβδομαδιαία απασχόληση είναι 24 ώρες και είναι ανεξάρτητη της ώρας έναρξης και λήξης του καθιερωμένου ωραρίου.

4. Είναι δυνατή η απασχόληση των μελών Ε.Δ.Τ.Π. σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ύστερα από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, ότι τούτο δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης όλων των λοιπών υποχρεώσεων που τους ανατίθενται.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου και ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Ε.Δ.Τ.Π., μπορούν να οργανώνονται στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης προγράμματα επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης των μελών του Ε.Δ.Τ.Π.

6. Για τον έλεγχο των μελών Ε.Δ.Τ.Π. ως προς το βαθμό ανταπόκρισής τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π., λαμβανομένου πάντως υπ' όψη του διαφορετικού χαρακτήρα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Άρθρο 39

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

1. Τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από τα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν ή εκείνης στην οποία έχουν διατεθεί.

2. α) Για τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.Π., στο πλαίσιο του ειδικού εκπαιδευτικού έργου που οφείλουν να παρέχουν σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 1268/82, ισχύουν κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στο άρθρο 35 παρ. 1 εδ. β' του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π.

β) Πέραν των ανωτέρω και χωρίς τούτο να αποβαίνει σε βάρος της κατά τα ανωτέρω εκπαιδευτικής απασχόλησής τους, τα μέλη Ε.Ε.Π. είναι δυνατό να απασχολούνται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και σε διοικητικό οργανωτικό ή εξεταστικό έργο για την κάλυψη των συναφών αναγκών της

ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν ή εκείνης στην οποία έχουν διατεθεί, όπως επίσης και για την υποστήριξη του έργου της Βιβλιοθήκης.

3. Για τον έλεγχο των μελών Ε.Ε.Π. ως προς το βαθμό ανταπόκρισης τους στις υποχρεώσεις τους εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 του παρόντος για τα μέλη Δ.Ε.Π., λαμβανομένου πάντως υπ' όψη του διαφορετικού χαρακτήρα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Άρθρο 40

Διοικητικό Προσωπικό

1. α) Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και από τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης του Δ.Π.Θ. Τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού οφείλουν επιπροσθέτως να ανταποκρίνονται πλήρως στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές καθορίζονται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων και από τη Διοίκηση του Ιδρύματος.

β) Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι δυνατό να μετατοπίζονται παράλληλα οι ώρες έναρξης και λήξης της ημερήσιας απασχόλησης όλου του Διοικητικού Προσωπικού.

γ) Είναι επίσης δυνατόν με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να χορηγείται στο Διοικητικό Προσωπικό άδεια έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών, ετησίως λόγω συμμετοχής μεγάλου αριθμού υπαλλήλων σε Συμβούλια, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας, θεσμοθετημένες ή μη, σε μη εργάσιμες ώρες. Τις ημέρες των αργιών εργάζεται μόνο το προσωπικό που εκτελεί ειδική υπηρεσία ή το προσωπικό που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του Ιδρύματος.

2. Η κατανομή του Διοικητικού Προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες της κεντρικής διοίκησης, όπως επίσης και οι αρμοδιότητές τους, καθορίζονται με βάση τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό των Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

3. α) Η γραμματειακή υποστήριξη των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος καλύπτεται από Διοικητικό Προσωπικό μόνο στο επίπεδο του Τμήματος (μέσω της Γραμματείας του Τμήματος) και της Σχολής (μέσω της Γραμματείας της Σχολής). Στο επίπεδο του Τομέα η γραμματειακή υποστήριξη

καλύπτεται από τα μέλη Ε.Δ.Τ.Π.

β) Ο Γραμματέας τους Τμήματος ή της Σχολής προΐσταται του Διοικητικού Προσωπικού που υπηρετεί στην αντίστοιχη Γραμματεία. Διοικητικός Προϊστάμενος του Γραμματέα του Τμήματος ή της Σχολής είναι ο Προϊστάμενος Γραμματείας του Ιδρύματος.

γ) Ο Γραμματέας της Σχολής ή του Τμήματος είναι υπόλογος έναντι του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος, κατά περίπτωση, για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία της Γραμματείας ως υπηρεσιακής μονάδας, όπως επίσης και για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των υποθέσεων της Σχολής ή του Τμήματος από αυτήν.

4. Είναι δυνατή η απασχόληση του Διοικητικού Προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ύστερα από απόφαση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, ότι τούτο δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης όλων των λοιπών υποχρεώσεων που τους ανατίθενται.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, και ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Διοικητικού Προσωπικού, μπορούν να οργανώνονται στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης, Επιμόρφωσης και Εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή και αυτοτελώς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 41

Αποσπασμένο Προσωπικό

1. Στα Τμήματα του Δ.Π.Θ. είναι δυνατό να αποσπάται προσωπικό κατά τις κείμενες διατάξεις από άλλες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων και των άλλων βαθμίδων της εκπαίδευσης, κυρίως για την υποστήριξη του εν γένει εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου.

2. Το κατά τα ανωτέρω αποσπασμένο προσωπικό οφείλει να ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές καθορίζονται από τα αρμόδια συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων, ανεξάρτητα από το είδος και το ωράριο απασχόλησής τους στην υπηρεσία από την οποία αποσπάστηκαν.

3. Για την απόσπαση του ανωτέρω προσωπικού, Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων προβαίνουν σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία υποχρεωτικά αναφέρονται τα απαιτούμενα προσόντα του προς απόσπαση προσωπικού, όπως επίσης και το αντικείμενο απασχόλησής του.

4. α) Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει την ευθύνη για τον έλεγχο του αποσπασμένου προσωπικού ως προς το βαθμό ανταπόκρισής του στις υποχρεώσεις του, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχετική εισήγηση του Διευθυντή του αντίστοιχου Τομέα.

β) Στο πλαίσιο της ευθύνης του αυτής ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεούτε να ζητήσει εξηγήσεις από το αποσπασμένο προσωπικό που διαπιστώνεται ότι παραμελεί τις υποχρεώσεις του ή δημιουργεί προβλήματα στην όλη λειτουργία του Τμήματος και στη συνέχεια και εφ' όσον οι εξηγήσεις δεν κρίνονται ικανοποιητικές, μπορεί να συντάξει και να στείλει σχετική αναφορά προς την προϊσταμένη αρχή του εν λόγω προσωπικού.

γ) Παράλληλα με την αποστολή της αναφοράς, ο Πρόεδρος του Τμήματος μπορεί να ζητήσει και την ανάκληση της απόφασης του εν λόγω προσωπικού με σύμφωνη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Είναι δυνατή η απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα ύστερα από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου ότι τούτο δεν αποβαίνει σε βάρος της εκπλήρωσης όλων των λοιπών υποχρεώσεων που τους ανατείνεται.

Άρθρο 42

Άδειες Προσωπικού

1. α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται κατά το χρόνο των θερινών διακοπών να απέρχονται από την πόλη στην οποία εδρεύει το Τμήμα τους, αφού προηγουμένως ενημερώσουν τη Γραμματεία του Τμήματος για τον τόπο διαμονής τους και για το χρόνο επανόδου τους από τις διακοπές. Όσοι από τους παραπάνω είναι και μέλη της Συγκλήτου υποχρεούνται να ενημερώσουν σχετικά και τη Γραμματεία της Συγκλήτου.

β) Οι ανωτέρω υποχρεούνται να προσέρχονται στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου ή της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος που πραγματοποιούνται

στη διάρκεια των θερινών διακοπών, εφ' όσον βρίσκονται στην Ελλάδα.

γ) Με απόφαση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων είναι δυνατό να περιορίζεται η διάρκειά της κατά τα ανωτέρω απουσίας των μελών Δ.Ε.Π. κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, όταν τούτο απαιτείται για την αντιμετώπιση σόβαρων λειτουργικών αναγκών του Τμήματος ή του Τομέα. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Διευθυντής του Τομέα αναλαμβάνει την ευθύνη του προγραμματισμού των απουσιών.

δ) Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγείται αναρρωτική άδεια διάρκειας μέχρι 3 μηνών από τον Πρύτανη ύστερα από γνωμάτευση νοσοκομείου. Αναρρωτική άδεια πέραν των 3 μηνών χορηγείται από τη Σύγκλητο σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους.

ε) Για τις λοιπές άδειες που δικαιούνται τα μέλη Δ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι συναφείς διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

2. α) Οι Επιμελητές, οι Βοηθοί, οι Επιστημονικοί Συνεργάτες, τα μέλη Ε.Ε.Π. και τα μέλη Ε.Δ.Τ.Π. δικαιούνται άδεια 60 ημερών (εργασίμων και μη) στη διάρκεια των θερινών διακοπών. Ο προγραμματισμός των αδειών αυτών γίνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Τομέα ανάλογα με την μονάδα στη οποία ανήκουν ή στην οποία έχουν διατεθεί οι ανωτέρω και έτσι ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτούμενες λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος ή του Τομέα κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών.

β) Με απόφαση των αρμοδίων συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων είναι δυνατό να περιορίζεται η διάρκεια της άδειας θερινών διακοπών, του εν λόγω προσωπικού, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 45 ημερών όταν τούτο απαιτείται για την αντιμετώπιση σοβαρών λειτουργικών αναγκών του Τμήματος ή του Τομέα. Στις περιπτώσεις αυτές το απομένον υπόλοιπο της άδειας χορηγείται στη διάρκεια διδακτικού έτους και, κατά προτίμηση, στη διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων ή του Πάσχα.

γ) Πέραν των αδειών θερινών διακοπών, στο εν λόγω προσωπικό είναι δυνατό να χορηγηθεί από τον Πρύτανη άδεια με αποδοχές μέχρι 10 εργασίμων ημερών για προσωπικούς λόγους στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Πέραν δε της άδειας αυτής, είναι δυνατό να τους χορηγηθεί και πρόσθετη άδεια 10 εργασίμων ημερών χωρίς αποδοχές με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Και στις δυο περιπτώσεις απαιτείται η υποβολή τεκμηριωμένης πρότασης του ενδιαφερομένου και η σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου λήψης αποφάσεων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει ή στην οποία έχει διατεθεί το εν λόγω προσωπικό.

δ) Στο εν λόγω προσωπικό χορηγείται αναρρωτική άδεια διάρκειας μέχρι 3 μηνών από τον Πρύτανη ύστερα από γνωμάτευση του νοσοκομείου. Αναρρωτική άδεια πέραν των 3 μηνών χορηγείται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους.

ε) Για τις λοιπές άδειες που δικαιούται το εν λόγω προσωπικό εφαρμόζονται οι συναφείς διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

3. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται των αδειών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των Ν.Π.Δ.Δ.

4. Για τις άδειες του προσωπικού που αποσπάται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 41 του παρόντος για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 43

Γενικές Διατάξεις

1. α) Το κάθε κατηγορίας προσωπικό που απασχολείται σε Εργαστήριο ή Κλινική επιτελεί το έργο του στο πλαίσιο των αποφάσεων του αρμόδιου συλλογικού οργάνου λήψης αποφάσεων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο ή η Κλινική. Κατά συνέπεια, το προσωπικό αυτό υπάγεται, ως προς την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, στην ευθύνη του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος ή του Διευθυντή του Τομέα κατά περίπτωση.

β) Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ή της Κλινικής έχει την ευθύνη του συντονισμού του διδακτικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στο Εργαστήριο ή στην Κλινική. Προκειμένου δε περί Κλινικής, έχει και την ευθύνη του συντονισμού του εν γένει ιατρικού έργου που επιτελείται στην Κλινική.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 44

Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

1. α) Τόσο τα υποχρεωτικά μαθήματα όσο και τα μαθήματα επιλογής του Προγράμματος Σπουδών διδάσκονται τουλάχιστον κατά το ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

β) Η κατάταξη των υποχρεωτικών μαθημάτων του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών σε εξάμηνα σπουδών αφ' ενός μεν αποσκοπεί στην υπόδειξη προς τους φοιτητές της πλέον ορθολογικής πορείας σπουδών σε κανονικές συνθήκες, αφ' ετέρου δεν καθορίζει σε ποιο από τα δυο εξάμηνα κάθε ακαδημαϊκού έτους διδάσκεται οπωσδήποτε ένα μάθημα.

γ) Η τυχόν κατάταξη και των μαθημάτων επιλογής του Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών σε εξάμηνα σπουδών καθορίζει επιπροσθέτως ότι μόνο για τα υποχρεωτικά μαθήματα και για τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής του ίδιου εξαμήνου σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

2. Το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών δεν δεσμεύει τους φοιτητές ως προς τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν σε κάθε εξάμηνο και κατά συνέπεια, κάθε φοιτητής μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του το ατομικό του πρόγραμμα μαθημάτων, με τους περιορισμούς μόνο που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία, ή από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή από συναφείς αποφάσεις της Συγκλήτου, ή των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων.

Άρθρο 45

Δηλώσεις Εγγραφής

1. Προκειμένου να συνδυάζεται αποτελεσματικά η ευχέρεια του κάθε φοιτητή να καταρτίζει το ατομικό του πρόγραμμα μαθημάτων με την αναγκαιότητα σωστού προγραμματισμού και άρτιας οργάνωσης των μαθημάτων, των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των εξετάσεων, οι φοιτητές υποχρεούνται να υποβάλλουν δηλώσεις εγγραφής τόσο στα

υποχρεωτικά μαθήματα όσο και στα μαθήματα επιλογής τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν σε κάθε εξάμηνο.

2. Οι δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα υποβάλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων 5 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Εάν ένας φοιτητής δεν υποβάλλει σχετική δήλωση εγγραφής μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία θεωρείται αφ' ενός μεν ότι εγγράφεται αυτομάτως σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα που περιλαμβάνονται, κατά το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών, στο εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται με βάση το ακαδημαϊκό έτος εγγραφής του στο Πανεπιστήμιο, αφ' ετέρου δε ότι δεν έχει επιλέξει μαθήματα επιλογής.

3. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις ένας φοιτητής σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλλει κατά τα ανωτέρω δήλωση εγγραφής ή για το οποίο δεν έχει γίνει αυτόματη εγγραφή του.

Άρθρο 46

Μαθήματα Επιλογής

1. Τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα μπορεί να επιλέγονται είτε ελεύθερα από το σύνολο των μαθημάτων επιλογής είτε από ομάδες μαθημάτων επιλογής. Επίσης, είναι δυνατόν να διαρθρώνονται (είτε όλα, είτε ορισμένα από αυτά), σε διακριτές ομάδες μαθημάτων που ανήκουν σε ίδια ή συγγενή επιστημονικά πεδία και τα οποία οι φοιτητές μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία. Το σύστημα με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα από τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες, καθορίζονται από τις Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων.

2. Ο συνολικός αριθμός των προσφερομένων μαθημάτων επιλογής σε κάθε ακαδημαϊκό έτος πρέπει να είναι τουλάχιστον διπλάσιος από τον αριθμό των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων που προβλέπει το Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών.

3. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που πρέπει να έχουν επιλέξει ένα μάθημα επιλογής προκειμένου να διδαχθεί αυτό κανονικά καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδάσκεται λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.

Άρθρο 47

Εκπαιδευτικό Έργο

1. α) Το εκπαιδευτικό έργο για κάθε εξάμηνο προγραμματίζεται για 13 τουλάχιστον πλήρεις εβδομάδες.

β) Ένα μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε, και κατά συνέπεια ούτε εξετάζεται, εάν στη διάρκεια ενός εξαμήνου έχει διδαχθεί λιγότερες ώρες από εκείνες που αντιστοιχούν σε 10 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

γ) Για τα μαθήματα τα οποία δεν έχουν διδαχθεί επί 13 πλήρεις εβδομάδες, χωρίς όμως και να εμπίπτουν στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου (β), η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επιλέξει μεταξύ των εξής τριών δυνατοτήτων, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος:

- i. Να θεωρήσει ότι το μάθημα έχει διδαχθεί επαρκώς
- ii. Να θεωρήσει ότι το μάθημα δεν έχει διδαχθεί επαρκώς και να αποφασίσει τη διεξαγωγή συμπληρωματικών μαθημάτων
- iii. να θεωρήσει ότι το μάθημα δεν έχει διδαχθεί

2. Το μάθημα, όπως και κάθε άλλη μορφή διδακτικού έργου, πραγματοποιείται οπωσδήποτε κατά την προγραμματισμένη ώρα διδασκαλίας ή άσκησης ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Με απόφαση του διδάσκοντος που κοινοποιείται στο οικείο Τμήμα μέσω του Τομέα, είναι δυνατόν να καθοριστεί ως υποχρεωτική η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες ειδικές μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως κλινικές, εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις. Ο τρόπος ελέγχου της συμμετοχής των φοιτητών στις περιπτώσεις αυτές και ο καθορισμός του ορίου απουσιών καθορίζονται με ευθύνη του διδάσκοντος.

4. Είναι δυνατή η κατοχύρωση μαθήματος σε φοιτητές που μετεγγράφονται από άλλο Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή εξωτερικού ή που κατατάσσονται ως πτυχιούχοι για τη λήψη και άλλου πτυχίου, εφ' όσον αυτοί έχουν διδαχθεί το ίδιο ή αντίστοιχο μάθημα στο Τμήμα προέλευσης και έχουν εξεταστεί σε αυτό επιτυχώς. Η κατοχύρωση, γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος υποδοχής, ύστερα από πρόταση του αντιστοίχου διδάσκοντος ή Τομέα. Για τα εν λόγω μαθήματα ως βαθμός κατοχυρώνεται ο βαθμός που είχε δωθεί στο Τμήμα προέλευσης, ενώ ως αριθμός διδακτικών μονάδων κατοχυρώνεται ο προβλεπόμενος στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

Άρθρο 48

Αξιολόγηση των Φοιτητών

1. Ο Φοιτητής θεωρείται ότι έχει επιτύχει σε ένα μάθημα εφ' όσον η τελική βαθμολογία του σε αυτό είναι ίση ή μεγαλύτερη του 5 σε κλίμακα από 0 έως 10.

2. Η τελική βαθμολογία του φοιτητή μπορεί να είναι για κάθε μάθημα αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έτους.

3. α) Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή (και) προφορικών ή (και) πρακτικών εξετάσεων ή (και) της όλης απόδοσης της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

β) Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπ' όψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα.

γ) Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντος.

4. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής έχει αποτύχει στην τελική εξέταση ενός μαθήματος, είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει και τις εργαστηριακές ή τις κλινικές ή τις πρακτικές ή τις φροντιστηριακές υποχρεώσεις τις οποίες έχει εκπληρώσει, εφόσον: α) δεν έχει σε αυτές προβιβάσιμο βαθμό και β) αυτό έχει προκαθοριστεί από τον διδάσκοντα στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.

5. Αμέσως μετά την ολοκλήρωση του κύκλου σπουδών του (δηλαδή, μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων του 9ου εξαμήνου προκειμένου για τους φοιτητές της Πολυτεχνικής Σχολής, μετά την ολοκλήρωσή της διδασκαλίας μαθημάτων του 12ου εξαμήνου προκειμένου για τους φοιτητές του Τμήματος Ιατρικής και μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των

μαθημάτων του 8ου εξαμήνου προκειμένου για τους φοιτητές των υπολοίπων Τμημάτων), κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα να εξετάζεται σε κάθε εξεταστική περίοδο σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος, ανεξάρτητα από το εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο. Για την διενέργεια των εξετάσεων αυτών και λόγω της συσσώρευσης μαθημάτων απ' όλα τα εξάμηνα, η Γενική Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίζει επέκταση της εξεταστικής περιόδου. Η επέκταση αυτή δεν μπορεί να παρεμποδίσει την κανονική έναρξη και ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.

6. Στη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού έτους ο Πρόεδρος ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος τα ποσοστά επιτυχίας ή αποτυχίας στα διάφορα μαθήματα και αυτά αξιολογούνται και συνεκτιμώνται για την κατανομή του διδακτικού έργου στην επόμενη χρονιά.

Άρθρο 49

Πτυχίο ή Δίπλωμα

1. Η χορήγηση πτυχίου ή διπλώματος πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών. Στους αποφοίτους όλων των Τμημάτων του Δ.Π.Θ., πλήν των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής, χορηγείται πτυχίο. Στους απόφοιτους των Τμημάτων της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. χορηγείται δίπλωμα.

2. Στο πτυχίο ή στο δίπλωμα αναγράφεται ο τίτλος του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου, ο τίτλος του πτυχίου ή του διπλώματος και της τυχόν υπάρχουσας κατεύθυνσης ή ειδίκευσης και ο βαθμός ο οποίος μπορεί να είναι δεκαδικός μέχρι εκατοστού. Ο βαθμός του πτυχίου ή του διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

- Άριστα, για βαθμό από 8,50 έως 10,00.
- Λίαν Καλώς, για βαθμό από 7,00 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).
- Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 7,00 (μη συμπεριλαμβανομένου).

3. Για τη χορήγηση του πτυχίου ή του διπλώματος απαιτείται ορκομωσία αποφοίτου ενώπιον του Πρύτανη του Ιδρύματος ή ενός εκ των Αντιπρυτάνεων του Ιδρύματος, του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος. Η

Ο ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕ ΓΕΝΙΚΟ ΒΑΘΜΟ

ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

β) Τύπος διπλώματος:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΟ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΑΠΟΝΕΜΕΙ

ΜΕ ΠΡΟΤΑΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΗΣ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΣΤ
ΠΟΥ ΓΕΝΝΗΘΗΚΕ ΣΤ

ΤΟ

ΤΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΟΥ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

ΚΑΙ ΤΟΝ ΤΙΤΛΟ ΤΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥ

ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Ο ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΚΠΛΗΡΩΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΕΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΛΕΙΩΣΕ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΤΙΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ
ΤΟΥ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΤΟ ΤΟΥ ΜΕ ΓΕΝΙΚΟ ΒΑΘΜΟ

ΚΟΜΟΤΗΝΗ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

7. Ο τύπος του χορηγημένου πτυχίου ή διπλώματος είναι ενιαίος για όλα τα Τμήματα του Δ.Π.Θ. και έχει ως εξής:

α) Τύπος πτυχίου:

8. Στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής βαθμολογίας αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου ή διπλώματος και η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων στα οποία έχει επιτύχει ο πτυχιούχος ή ο διπλωματούχος, περιλαμβανομένων και των επιπλέον των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων επιλογής στα οποία ενδεχομένως έχει επιτύχει. Επίσης, στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας αναγράφονται και όλες οι λοιπές προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών εκπαιδευτικές δραστηριότητες με την επίδοση του πτυχιούχου ή διπλωματούχου σε αυτές. Για όσες από αυτές δεν προβλέπεται βαθμολογία, σημειώνεται απλώς η επιτυχής συμμετοχή του πτυχιούχου ή διπλωματούχου με την ένδειξη "επιτυχώς". Το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας υπογράφεται από το Γραμματέα του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 50

Γενικές Διατάξεις

1. Οι λεπτομέρειες σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως επίσης και τα σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 10-14 του Ν. 2083/92, στις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και στις Υπουργικές Αποφάσεις με τις οποίες εγκρίνονται τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Τα σχετικά με τη λειτουργία της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης και της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης Τμήματος καθορίζονται κατ' αναλογία προς τα προβλεπόμενα στα άρθρα 1 και 3 του παρόντος για τα αντίστοιχα συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων με κανονικές συνθέσεις.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι αρμόδια για τον καθορισμό των ειδικότερων υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα.

4. Ως μεταπτυχιακοί φοιτητές θεωρούνται τόσο εκείνοι που παρακολουθούν προγράμματα που οδηγούν στη χορήγηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης, όσο και εκείνοι που εκπονούν διδακτορική διατριβή μέσα στο πλαίσιο Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

5. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δυνατόν να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο αρθ. 28 παρ. 7 του Ν. 2083/92, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος. Οι εν λόγω μεταπτυχιακοί φοιτητές απασχολούνται με ωριαία αντιμισθία. Ο αριθμός των ωρών της μηνιαίας απασχόλησής τους πιστοποιείται με ειδική βεβαίωση του Προέδρου του Τμήματος.

Άρθρο 51

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

1. Για τη χορήγηση μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης απαιτείται, πέραν των προβλεπομένων στο αρθ. 12 παρ. 4 εδ. β' του Ν. 2083/92, και σχετική βεβαίωση του επιβλέποντος μέλους Δ.Ε.Π. με την οποία πιστοποιείται η εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων προϋποθέσεων.

2. Το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης αναφέρει τον τίτλο του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου τον τίτλο του προγράμματος και το αντικείμενο της ειδίκευσης, όπως επίσης και το βαθμό ο οποίος μπορεί να έχει τη μορφή δεκαδικού μέχρι εκατοστού.

3. Το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης υπογράφεται από τον Πρύτανη του Ιδρύματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

4. Σε περίπτωση διατμηματικών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, στο δίπλωμα εμφανίζονται τα στοιχεία όλων των συνεργαζομένων Τμημάτων.

5. Ο κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης δικαιούται να πάρει δωρεάν τρία αντίγραφα του διπλώματος και ένα πιστοποιητικό αναλυτικής επίδοσης. Μπορεί επίσης να πάρει και περισσότερα αντίγραφα των παραπάνω, εφ' όσον καταβάλει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου, παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

6. Ο τύπος του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ

.....
ΚΑΙ
ΠΡΟΕΔΡΕΥΟΝΤΟΣ
.....

ΤΟ ΤΜΗΜΑ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

απονέμει
εις τον (την)

.....
ε.....ορμώμενον (νην)
τ..... περί την επιστήμην τωνσπουδάσαντα (σαν)
και τας νενομισμένας εξετάσεις ευδοκίμως υποστάντα (σαν)

Μεταπτυχιακόν Δίπλωμα

.....
Ειδικεύσεως εις τ.....

Ενεκρίθη έτει
Εγένετο τόδε εν..... τη

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

7. Στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας αναγράφεται η επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των απαιτούμενων για τη λήψη του διπλώματος δραστηριοτήτων, όπως επίσης και σε όσες πραγματοποιήσε επιπλέον των απαιτούμενων στο πλαίσιο του προγράμματος. Το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας υπογράφεται από το Γραμματέα του Τμήματος.

Άρθρο 52

Διδακτορικά Διπλώματα

1. α) Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, ο υποψήφιος την υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος σε δέκα αντίτυπα.

β) Ο Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί, εντός μηνός από την κατά την παραγ. (α) υποβολή της διατριβής, με ειδική πρόσκληση την εξεταστική επιτροπή, σε καθορισμένο τόπο και χρόνο ενώπιον της οποίας ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει δημόσια τη διατριβή του.

γ) Στην πρόσκληση αναφέρεται ρητά ότι η διαδικασία παρουσίασης και υποστήριξης της διατριβής από τον υποψήφιο διδάκτορα είναι δημόσια και κατά συνέπεια μπορεί να την παρακολουθήσει κάθε ενδιαφερόμενος. Η πρόσκληση αναρτάται στην Γραμματεία του Τμήματος και σε εμφανή σημεία στους λοιπούς χώρους του Τμήματος.

2. α) Για την έναρξη της διαδικασίας παρουσίασης και ανάπτυξης της διατριβής απαιτείται η παρουσία των 5 τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής.

β) Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης από τον υποψήφιο, υποβάλλονται σχετικές με το θέμα ερωτήσεις από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, στις οποίες απαντά ο υποψήφιος. Στη συνέχεια αποχωρούν όλοι, ώστε η Εξεταστική Επιτροπή να συνεδριάσει κατ' ιδίαν.

γ) Εφ' όσον υπέρ της έγκρισης της διδακτορικής διατριβής ψηφίσουν τα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής, η διατριβή θεωρείται ότι έχει εγκριθεί. Μετά την έγκριση της διδακτορικής διατριβής γίνεται, με ψηφοφορία, η αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης του υποψηφίου με έναν από τους εξής χαρακτηρισμούς: "Άριστα", "Λίαν Καλώς", "Καλώς". Για τον πιο πάνω αξιολογικό χαρακτηρισμό απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Στο τέλος της διαδικασίας εξέτασης συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται απ' όλα τα παρόντα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και υποβάλλεται στη Γ.Σ.Ε.Σ., προκειμένου να γίνει η αναγόρευση του υποψηφίου σε Διδάκτορα.

3. Σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. διαβάζεται το πρακτικό της Εξεταστικής Επιτροπής και ακολουθεί η καθομολόγηση του υποψηφίου και η αναγόρευσή του σε διδάκτορα. Στη συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. παρίσταται και ο

5. Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου και του κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται από τα οικεία όργανα που απένειμαν τον τίτλο με πλειοψηφία των 3/4, Δευτεροβαθμίως παρεμβαίνει η Σύγκλητος εφ' όσον τούτο ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄ ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Άρθρο 53

Ομότιμοι Καθηγητές

1.α) Με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μπορεί να απονέμεται ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή σε κάθε Καθηγητή του Δ.Π.Θ. κατά ή μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης, σε αναγνώριση της ακαδημαϊκής και επιστημονικής του προσφοράς

β) Τόσο για την απόφαση της Συγκλήτου όσο και για την απόφαση/πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους.

2. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως καθηγητές του Δ.Π.Θ. σε οποιοσδήποτε εκδηλώσεις του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, καλούνται να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και σεμινάρια, όπως επίσης και στην ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος, είτε ως μέλη ερευνητικών ομάδων, είτε μεμονωμένα. Εφ' όσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, είναι δυνατόν να διατίθεται στον Ομότιμο Καθηγητή ο αναγκαίος χώρος και να παρέχονται οι σχετικές διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής του δραστηριότητας.

3. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται με απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών της, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι.

Άρθρο 54

Επίτιμοι Καθηγητές και Διδάκτορες

1. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή ή του Επίτιμου Διδάκτορα του Δ.Π.Θ. απονέμεται με πράξη του Πρύτανη που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από απόφαση της Συγκλήτου που λαμβάνεται με

πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

2. Η απονομή του τίτλου γίνεται σε διακεκριμένους ημεδαπούς ή αλλοδαπούς επιστήμονες οι οποίοι έχουν παρουσιάσει επιστημονικό έργο ιδιαίτερα διακεκριμένο ή έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο ή στο Έθνος.

3. Η αναγόρευση του Επίτιμου Καθηγητή ή Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται δημόσια στην αίθουσα τελετών του Δ.Π.Θ. ή σε άλλο κατάλληλο χώρο που αποφασίζεται από την Σύγκλητο. Στην τελετή καλούνται όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Μετά την ανάγνωση της απόφασης της Συγκλήτου για την αναγόρευση, ο Πρύτανης ή ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος διαβάζει το σχετικό ψήφισμα. Ακολούθως εκφωνείται ομιλία από τον αναγορευθέντα Επίτιμο Καθηγητή ή Επίτιμο Διδάκτορα.

4. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή ή του Επίτιμου Διδάκτορα αφαιρείται με απόφαση της Συγκλήτου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών της, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΡΓΙΕΣ
ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Άρθρο 55

Λειτουργία Πανεπιστημίου

1. α) Το Πανεπιστήμιο λειτουργεί όλες τις ημέρες της εβδομάδας εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

β) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο εφ' όσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται πανεπιστημιακές δραστηριότητες και κατά τις ημέρες Σάββατο ή Κυριακή, όπως και κατά τις ημέρες οι οποίες ορίζονται κατωτέρω ως αργίες.

γ) Η έγκριση για την πραγματοποίηση των αναφερομένων στο προηγούμενο εδάφιο β' δραστηριοτήτων παρέχεται από τον Πρύτανη. Ειδικά όταν οι δραστηριότητες αυτές αφορούν την πραγματοποίηση εκπαιδευτικού εν γένει έργου ή εξετάσεων απαιτείται αιτιολογημένη πρόταση του Προέδρου του οικείου Τμήματος.

δ) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Π., Ε.ΔΤ.Π., Ε.Μ.Υ υποψήφιοι διδάκτορες και φοιτητές που εκπονούν διπλωματική εργασία, επιτρέπεται να εργάζονται ερευνητικά στους χώρους του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια του Σαββάτου και της Κυριακής καθώς και των άλλων αργιών, ύστερα από ειδική άδεια του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 56

Θερινές Διακοπές

1. Οι Θερινές Διακοπές αρχίζουν την 1η Ιουλίου και διαρκούν μέχρι την 31η Αυγούστου κάθε ημερολογιακού έτους, εκτός εάν για ειδικούς λόγους αποφασίσει διαφορετικά η Σύγκλητος.

2. Κατά τον χρόνο των θερινών διακοπών παύουν οι συνεδριάσεις των

συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων των Σχολών, των Τμημάτων και των Τομέων. Σε έκτακτες και μόνο περιπτώσεις είναι δυνατό να συγκαλούνται τα εν λόγω όργανα με άδεια της Συγκλήτου. Για την διεκπεραίωση επειγόντων και τρεχούσης φύσεως θεμάτων παρέχεται από τις Γ.Σ. των αρμοδίων οργάνων σχετική εξουσιοδότηση στον Κοσμήτορα της Σχολής, στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Διευθυντή του Τομέα, αντίστοιχα.

3. Κατά τον χρόνο των θερινών διακοπών οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου περιορίζονται στο ελάχιστο απαιτούμενο για την ομαλή λειτουργία του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 57

Αργίες

Πέραν του χρόνου των θερινών διακοπών, το εν γένει εκπαιδευτικό και εξεταστικό έργο διακόπτεται κατά τις εξής ημέρες:

- Την 28η Οκτωβρίου
- Την 17η Νοεμβρίου
- Από την 24η Δεκεμβρίου μέχρι την 7η Ιανουαρίου
(συμπεριλαμβανομένων)
- Την 30η Ιανουαρίου
- Την 25η Μαρτίου
- Από την 5η της Τυροφάγου μέχρι την Τρίτη μετά την Καθαρά
Δευτέρα (συμπεριλαμβανομένων)
- Από την Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Παρασκευή του
Πάσχα(συμπεριλαμβανομένων)
- Την 1η Μαΐου
- Την Δευτέρα του Αγίου Πνεύματος
- Την 4η Οκτωβρίου για την Πολυτεχνική Σχολή της Ξάνθης.
- Την 14 Μαΐου για τα Τμήματα της Κομοτηνής.
- Την 14η Μαΐου για τα Τμήματα της Αλεξανδρούπολης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 58

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Οι φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και παράλληλα οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάλογες υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης και λήψης αποφάσεων.

2. Οι φοιτητές μπορούν επωνύμως και εγγράφως να απευθύνονται στον Πρόεδρο του Τμήματός τους προκειμένου για ζητήματα που τους αφορούν και που ανήκουν στο πεδίο ευθύνης του Τμήματος, διαφορετικά δεν μπορούν να απευθύνονται στον Πρύτανη του Ιδρύματος.

3. Την ευθύνη του ακαδημαϊκού ελέγχου των φοιτητών έχει η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 59

Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου

1. Η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Σχολής ή των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της Σχολής ή του Τμήματος.

2. Χρησιμοποίηση των χώρων της Σχολής ή του τμήματος για πραγματοποίηση Γενικών Συνελεύσεων ή άλλου είδους συγκεντρώσεων από τον φοιτητικό σύλλογο ή από ομάδες φοιτητών ή λοιπών μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας είναι δυνατή μετά από έγκριση του Κοσμήτορα ή του Προέδρου του Τμήματος.

3. Είναι δυνατή η χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος στο πλαίσιο ερευνητικών, αναπτυξιακών, επιμορφωτικών ή άλλων έργων, την πραγματοποίηση των οποίων έχει εγκρίνει η Γενική Συνέλευση του Τομέα ή του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές η χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού γίνεται σε στενή συνεργασία με την Γραμματεία του Τμήματος και έτσι ώστε να μην παρεμποδίζεται το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος, ούτε όμως και η εύρυθμη εν γένει λειτουργία του.

4. Η χρήση των πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων από μη πανεπιστημιακούς φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας του Πρυτανικού Συμβουλίου ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου.

5. Η χρήση πανεπιστημιακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού από μεμονωμένο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από πανεπιστημιακούς φορείς για σκοπούς άσχετους με την πανεπιστημιακή λειτουργία επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας του Πρυτανικού Συμβουλίου ή άλλου εξουσιοδοτημένου οργάνου.

Άρθρο 60

Ανεξάρτητες Λειτουργικές Μονάδες

1. Στο Δ.Π.Θ. είναι δυνατό να συνιστώνται ανεξάρτητες λειτουργικές μονάδες με αποφάσεις της Συγκλήτου ή με τις πράξεις που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες κατά περίπτωση εξουσιοδοτικές διατάξεις. Η σύνθεση, οι αρμοδιότητες, η εσωτερική διάρθρωση και οι κανόνες λειτουργίας των μονάδων αυτών καθορίζονται είτε από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας είτε με τις αποφάσεις ή πράξεις σύστασής τους.

2. Οι ανεξάρτητες λειτουργικές μονάδες που λειτουργούν στο Δ.Π.Θ. είναι οι εξής:

i. Βιβλιοθήκες Τμημάτων, (σύμφωνα με το αρθ.49 παρ.5 εδ.α του Ν.1404/83)

ii. Πανεπιστημιακό Τυπογραφείο, (σύμφωνα με την υπ' αριθ. 410/15-2-90 απόφαση της Συγκλήτου).

Άρθρο 61

Εκδόσεις του Πανεπιστημίου

1. Το Δ.Π.Θ. εκδίδει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους Διοικητική Επετηρίδα, στην οποία περιλαμβάνονται οι Αρχές του Πανεπιστημίου και το διδακτικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό του Πανεπιστημίου κατανεμημένο στις επιμέρους ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες. Η Διοικητική Επετηρίδα περιλαμβάνει επίσης τη σύνθεση των συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων και των συμβουλίων και επιτροπών που λειτουργούν σε επίπεδο Ιδρύματος.

2. Κάθε Σχολή ή Τμήμα του Δ.Π.Θ. εκδίδει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους Οδηγό Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται το πρόγραμμα σπουδών με τα ονόματα των διδασκόντων και το περίγραμμα των μαθημάτων, όπως επίσης και πληροφορίες και οδηγίες για τους φοιτητές αλλά και για κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με θέματα σπουδών, με θέματα φοιτητικής μέριμνας, με την οργάνωση και τη διοίκηση του Δ.Π.Θ. γενικότερα και της αντίστοιχης Σχολής ή Τμήματος ειδικότερα και, τέλος, σχετικά με την πόλη στην οποία εδρεύει η Σχολή ή το Τμήμα.

3. Το Δ.Π.Θ. εκδίδει κάθε χρόνο, ή το πολύ κάθε δύο χρόνια, Επιστημονική Επετηρίδα στην οποία αποτυπώνεται η ερευνητική και η συγγραφική δραστηριότητα των μελών Δ.Ε.Π., του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και των μεταπτυχιακών φοιτητών του Δ.Π.Θ. κατά τη χρονική περίοδο που μεσολάβησε από την προηγούμενη έκδοση. Η εν λόγω καταγραφή περιλαμβάνει και συνοπτική περίληψη του περιεχομένου των δραστηριοτήτων αυτών. Η έκδοση της Επιστημονικής Επετηρίδας γίνεται υπό την Εποπτεία της Επιτροπής εκδόσεων του Ιδρύματος.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου είναι δυνατή η κυκλοφορία και άλλων εκδόσεων, είτε μόνιμου και περιοδικού, είτε περιστασιακού χαρακτήρα.

5. Την επιμέλεια των κατά τα ανωτέρω εκδόσεων του Πανεπιστημίου έχει η Επιτροπή Εκδόσεων, η οποία συγκροτείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως Πρόεδρο και από τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. που ορίζονται από την Σύγκλητο. Την επιμέλεια των Οδηγών Σπουδών την έχουν τα αντίστοιχα Τμήματα η δε Επιτροπή Εκδόσεων λειτουργεί στην περίπτωση αυτή συντονιστικά.

Άρθρο 62

Τελικές Διατάξεις

1. Τα επιμέρους Τμήματα του Δ.Π.Θ. μπορούν να εξειδικεύσουν τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, με βάση τις ιδιαιτερότητές τους και τα ειδικά προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν, και να συντάξουν Ειδικούς Εσωτερικούς Κανονισμούς Τμημάτων. Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί των Τμημάτων εγκρίνονται από τις αντίστοιχες Γενικές Συνελεύσεις και επικυρώνονται από την Σύγκλητο.

2. Η ισχύς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού καταργείται κάθε απόφαση της Συγκλήτου ή άλλου οργάνου του Δ.Π.Θ. η οποία είναι αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος ή αφορά θέματα που ρυθμίζονται διαφορετικά με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

4. Η τήρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού επαφίεται στην ακαδημαϊκή συνείδηση, στο ήθος και στο υψηλό αίσθημα ευθύνης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Επιμέλεια: Γραφείο Προϊσταμένου Γραμματείας

